



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 19]
No. 19]

नई दिल्ली, शनिवार, मई 9, 1981/वैशाख 19, 1903
NEW DELHI, SATURDAY, MAY 9, 1981/VAISAKHA 19, 1903

भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued
by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and
by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

राष्ट्रपति सचिवालय

नई दिल्ली, 18 अप्रैल, 1981

सं० का० भि० 450.—राष्ट्रपति, राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) नियम 1976 के नियम 15 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

- (1) इन नियमों का नाम राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) (द्वितीय संशोधन), नियम 1981 है।
- (2) ये 4 अप्रैल, 1981 से प्रवृत्त होंगे।

2. राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें), नियम 1976 की अनुसूची 1 के क्रम सं० 37 के स्थान पर निम्नलिखित को अनुप्रविष्ट किया जायेगा और क्रम संख्या 37 से 18 तक की वर्तमान प्रविष्टियों को पुनः संख्यांकित कर 38 से 49 किया जायेगा :—

क्रम सं०	पद का नाम	वर्गीकरण	नियुक्ति प्राधिकारी	वेतनमान	खयन अथवा प्रचयन पद
1	2	3	4	5	6
37.	लोक-स्वास्थ्य नर्स	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' (अननुसूचित)।	राष्ट्रपति का चिकित्सक	रु० 455-15-560-रु० 20-700 केन्द्रीय सरकार के स्वास्थ्य मंत्रालय में यथा अपेक्षित	प्रचयन पद

सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित प्रहता	परिबीक्षा की अवधि	भर्ती की पद्धति	भर्ती का स्रोत	टिप्पणियाँ
7	8	9	10	11	12
45 वर्ष से अधिकतम	सम्पत्ताप्राप्त संस्थान का प्रमाणपत्र हो तथा मान्यताप्राप्त स्वास्थ्य शिक्षा, परिवार कल्याण, प्रसूति एवं कुशल शिशु विधित्तिक का 8-10 वर्षों का उत्तम अनुभव।	सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष और प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए एक वर्ष।	प्रोन्नति द्वारा, जिसके त हो सकने पर सीधी भर्ती या स्थानान्तरण द्वारा	स्टाफ नर्स से, अनुसूची IV में उप-वर्णित प्रक्रिया के अनुसार विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा + मिफारिश के आधार पर प्रोन्नति द्वारा। यदि स्थानान्तरण द्वारा हो तो चयन किसी सरकारी या अर्द्ध सरकारी अधिकरण से ऐसे व्यक्तियों में से किया जायेगा जिनके पास विहित प्रहताएं हों।	

[सं० ए-35022/1/76-प्रशा०]

एस० नीलकण्ठन,
राष्ट्रपति का उप सचिव**PRESIDENT'S SECRETARIAT**

New Delhi, the 18th April, 1981

G. S. R. 450.—In exercise of the powers conferred by Rule 16 of the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules 1976, the President hereby makes the following rules :—

1. (1) These rules may be called the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) (Second Amendment), Rules, 1981.

(2) They shall be deemed to have come into force on the 4th April, 1981.

2. In schedule 1 to the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1976 the following shall be inserted against Sl. No. 37 and the existing entries from Serial Nos. 37 to 48 thereunder shall be renumbered as serial numbers 38 to 49:—

Name of post	Classification	Appointing authority	Scale of pay	Selection or non-selection posts	Age limit for direct recruitment	Qualifications required for direct recruitment	
1	2	3	4	5	6	7	8
37 Public Health Nurse.	General Central Services Group—C (non Ministerial).	Physician to the President	Rs. 355-15-560-EB-20-700 as in the Ministry of Health of the Central Government.	Non-selection	Not above 45 years.	Diploma in Public Health from a recognised institution preferably with 8-10 yrs. experience in organising Health Education, Family Welfare, Maternity & wellbaby clinics.	
Period of probation		Method of recruitment		Source of recruitment		Remarks	
9		10		11		12	
Two years for direct recruit and one year for promotees		By promotion failing which by direct recruitment or transfer.		By promotion from Staff Nurse on the basis of recommendation by the Departmental Promotion Committee in accordance with the procedure set out in Schedule IV. If by transfer, selection from persons with the prescribed qualifications from a Government or Semi-Government agency.			

[No.A-35022/1/76-Adm]
S. NILKANTAN, Dy. Secy.
to the President,

SUPREME COURT OF INDIA

New Delhi, the 5th May, 1981

G.S.R. 451.—In exercise of the powers conferred by Article 145 of the Constitution and all other powers enabling it in this behalf, the Supreme Court hereby makes, with the approval of the President, the following rules further to amend the Supreme Court Rules, 1966, namely :—

1. (1) These rules may be called the Supreme Court (1st Amendment) Rules, 1981.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Supreme Court Rules, 1966, in Order VII, in Rule 4, after clause (7), the following clauses shall be inserted, namely :—
- “(8) Applications of an urgent nature for transfer of cases under section 25 of the Code of Civil Procedure (5 of 1908);
- (9) Issue of notice in applications of an urgent nature under Article 139A(1) of the Constitution; and
- (10) Applications of an urgent nature for transfer of cases under Article 139A(2) of the Constitution.”

[F. No. 10/80/AR(MJ)]

By Order of the Court.

Sd/- Illegible

Registrar (Judl.)

विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 3 अप्रैल, 1981

सं० का० नि० 452.—केन्द्रीय सरकार, सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) की प्रथम अनुसूची के आदेश 27 के नियम 1 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय की अधिसूचना सं० का० नि० प्रा० 351, तारीख 23 जनवरी, 1958 का निम्नलिखित और संशोधन करती है, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना की अनुसूची में,—

“XV—विधि मंत्रालय” शीर्षक के नीचे, “रजिस्ट्रार प्रायकर अपील अधिकरण, मुम्बई” शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा :—

प्रधान, प्रायकर अपील अधिकरण।

उपप्रधान, प्रायकर अपील अधिकरण।

रजिस्ट्रार, प्रायकर अपील अधिकरण।

उपरजिस्ट्रार, प्रायकर अपील अधिकरण।

[फा० सं० 16(1)/76-न्या०]

पी० के० कर्पा, संयुक्त सचिव और

विधि सलाहकार

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 3rd April, 1981

G.S.R. 452.—In exercise of the powers conferred by rule 1 of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendments in the notification of the Government of India, in the late Ministry of Law No. S.R.O. 351, dated the 25th January, 1958, namely :

In the Schedule to the said notification :—

under the heading “XV—MINISTRY OF LAW”, for the words “Registrar, Income-tax Appellate Tribunal, Bombay” the following shall be substituted, namely :—

President, Income Tax Appellate Tribunal.

Vice-President, Income Tax Appellate Tribunal.

Registrar, Income Tax Appellate Tribunal.

Deputy Registrar, Income Tax Appellate Tribunal.

[F. No. 16(1)/76-Judl.]

P. K. KARTHA, Jt. Secy. & Legal Adviser

गृह मंत्रालय

(कानून और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1981

सं० का० नि० 453.—केन्द्रीय सरकार, सम्बद्ध राज्यों की सरकारों से परामर्श करने के पश्चात्, अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय प्रशासनिक सेवा (परिबीक्षा) नियम, 1954 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय प्रशासनिक सेवा (परिबीक्षा) प्रथम संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय प्रशासनिक सेवा (परिबीक्षा) नियम, 1954 के नियम 10 में उपनियम (1) के परन्तुक के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुक अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तु यह और भी कि यदि दो या अधिक परिबीक्षाधीन व्यक्तियों द्वारा प्राप्त कुल अंक बराबर-बराबर हैं तो उनके गुणांश का क्रम उनकी जन्म तारीख के अनुसार होगा।”

[सं० 11037/1/80-ए०आईएस० (III)-क]

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 22nd April, 1981

G.S.R. 453.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the Indian Administrative Service (Probation) Rules, 1954, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Administrative Service (Probation) First Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 10 of the Indian Administrative Service (Probation) Rules, 1954, after the proviso to sub-rule (1), the following proviso shall be inserted, namely :—

“Provided further that if two or more probationers have secured equal number of marks in the aggregate, their order of merit shall be the order of their dates of birth.”

[No. 11037/1/80-AIS (III)-A]

सं० का० नि० 454.—केन्द्रीय सरकार, सम्बद्ध राज्यों की सरकारों से परामर्श करने के पश्चात्, अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय पुलिस सेवा (परिबीक्षा) नियम, 1954 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय पुलिस सेवा (परिबीक्षा) प्रथम संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय पुलिस सेवा (परिबीक्षा) नियम, 1954 के नियम 10 में उपनियम (1) के परन्तुक के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुक अस्तित्वस्थित किया जाएगा, अर्थात् :—

परन्तु यह और भी कि यदि दो या अधिक परिबीक्षाधीन व्यक्तियों द्वारा प्राप्त कुल अंक बराबर-बराबर हैं तो उनके गुणांश का क्रम उनकी जन्म तारीख के अनुसार होगा।”

[सं० 11037/1/80-ए०आई०एस० (III)-ख]

G.S.R. 454.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the Indian Police Service (Probation) Rules, 1954 namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Police Service (Probation) First Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 10 of the Indian Police Service (Probation) Rules, 1954, after the proviso to sub-rule (1), the following proviso shall be inserted, namely :—

“Provided further that if two or more probationers have secured equal number of marks in the aggregate, their order of merit shall be the order of their dates of birth.”

[No. 11037/1/80-AIS (III)-B]

सा०का०नि० 455.—केन्द्रीय सरकार, सम्बद्ध राज्यों की सरकारों से परामर्श करने के पश्चात्, अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय वन सेवा (परिबीक्षा) नियम, 1968 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय वन सेवा (परिबीक्षा) प्रथम संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय वन सेवा (परिबीक्षा) नियम, 1968 के नियम 11 में उपनियम (1) के परन्तुक के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुक अस्तित्वस्थित किया जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तु यह और भी कि यदि दो या अधिक परिबीक्षाधीन व्यक्तियों द्वारा प्राप्त कुल अंक बराबर-बराबर हैं तो उनके गुणांश का क्रम उनकी जन्म तारीख के अनुसार होगा।”

[सं० 11037/1/80-ए०आई०एस० (III)-ग]

बी०आर०श्रीनिवासन, अवर सचिव

G.S.R. 455.—In exercise of powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the Indian Forest Service (Probation) Rules, 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Forest Service (Probation) First Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 11 of the Indian Forest Service (Probation) Rules 1968 after the proviso to sub-rule (1), the following proviso shall be inserted, namely :—

“Provided further that if two or more probationers have secured equal number of marks in the aggregate, their order of merit shall be the order of their dates of birth.”

[No. 11037/1/80-AIS (III) C]

V. R. SRINIVASAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 1981

भारतीय वन सेवा (गुजरात संवर्ग की पद संख्या का नियतन)

नियमावली, 1981

सा०का०नि० 456.—अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उप धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार गुजरात राज्य सरकार से परामर्श करने के पश्चात्, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त शीर्षक :—इन नियमों का नाम भारतीय वन सेवा (गुजरात संवर्ग पद संख्या का नियतन) नियम, 1981 है।

2. गुजरात राज्य के संवर्ग की पद संख्या का नियतन :—भारतीय वन सेवा (संवर्ग) नियम, 1966 के नियम 4 के उप नियम (1) और भारतीय वन सेवा (संवर्ग संख्या का नियतन) विनियम, 1966 में दी गई किसी बात के बावजूब भी, इन नियमों की अनुसूची के कालम 1 में निविष्ट अवधियों के लिए, गुजरात राज्य के भारतीय वन सेवा संवर्ग के पद और संवर्ग की पद संख्या तथा उसका गठन उक्त अनुसूची के कालम 2 के अनुसार होगा :

अनुसूची

अवधियां	गुजरात राज्य के भारतीय वन सेवा संवर्ग के पद संख्या और गठन	
1	2	3
1-10-1968 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	26
15-1-1969	मुख्य वन पाल	1
	वनपाल	5
	मुख्य वनपाल के सहायक	2
	उपवनपाल	16
	वन वृक्ष विज्ञानि एवं एक०यू०ओ०	1
	उप वनपाल पी०एल०ओ०	1
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2
		28
	3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	19
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3
	5क. तृतीय प्रतिनियुक्ति रिजर्व	5
	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व	2
	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	4
	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1
	सीधी भर्ती वाले पद	34
	पदोन्नति वाले पद	9
	कुल प्राधिकृत पद संख्या	43

1	2	1	2	
16-1-1969 से 30-7-1969 तक	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल वनपाल मुख्य बनपाल के सहायक उप बनपाल वनरक्ष विशालिम एवं एक०यू०ग्र० उप बनपाल पी०एल०ग्र० 2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद 3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद 5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व 5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व 6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व 7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद 8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व सीधी भर्ती वाले पद पदोन्नति वाले पद कुल प्राधिकृत पद 31-7-1969 से 23-9-1970 तक	26 1 5 2 16 1 1 2 28 9 19 3 4 2 4 1 33 9 42 25 1 4 2 18 2 27 9 18 3 5 2 4 1 33 9 41	8. उपर्युक्त 1 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व सीधी भर्ती वाले पद पदोन्नति वाले पद कुल प्राधिकृत पद संख्या 24-9-1970 से 13-10-1970 तक	1 33 9 42 25 1 4 2 18 2 27 9 18 3 5 2 4 1 33 9 41
	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल वनपाल मुख्य बनपाल के सहायक उप बनपाल 2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद 3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद 5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व 5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व 6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व 7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	25 1 4 2 18 2 27 9 18 3 5 2 4	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल वनपाल मुख्य बनपाल के सहायक उप बनपाल 2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद 3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद 5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से 5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व 6. छुट्टी रिजर्व पद उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से	25 1 4 2 18 2 27 9 18 3 5 2

1	2	1	2
	7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से 4		5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व 5
	8. प्रशिक्षण रिजर्व, उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से 1		6. छुट्टी रिजर्व उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से 2
	सीधी भर्ती के पद 33		7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से 4
	पदोन्नति पद 9		8. प्रशिक्षण रिजर्व उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से 1
	कुल प्राधिकृत पद संख्या 42		सीधी भर्ती पद 33
17-10-70 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल 1		पदोन्नत पद 9
14-3-70 तक	बनपाल 4		कुल प्राधिकृत पद संख्या 42
	मुख्य बनपाल के सहायक 2	15-3-71 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल 1
	उप बनपाल 18		बनपाल 4
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद 2	16-11-71 तक	मुख्य बनपाल के सहायक 2
	27		उप बनपाल 18
	3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियमावली, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 9		2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद 2
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद 18		27
	5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व, उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से 3		3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियमावली, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 9
	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व 6		4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद 18
	6. छुट्टी रिजर्व उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से 2		5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से 3
	7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से 4		5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व 6
	8. प्रशिक्षण रिजर्व उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से 1		6. छुट्टी रिजर्व पद उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से 2
	सीधी भर्ती पद 34		7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से 4
	पदोन्नत पद 9		8. प्रशिक्षण रिजर्व, उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से 1
	कुल प्राधिकृत पद संख्या 43		सीधी भर्ती पद 34
17-11-70 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल 1		पदोन्नत पद 9
14-3-71 तक	बनपाल 4		कुल प्राधिकृत पद संख्या 43
	मुख्य बनपाल के सहायक 2	17-11-71 से	राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद मुख्य बनपाल 1
	उप बनपाल 18		बनपाल 4
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद 2	25-7-72 तक	मुख्य बनपाल के सहायक 2
	27		उप बनपाल 18
	3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियमावली, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 9		2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद 2
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद 18		27
	5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से 3		3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियमावली, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद 9

1			2		
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18		6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व	2
	5. प्रतिनियुक्ति रिजर्व उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से	3		7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	4
	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	7		8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1
	6. छुट्टी रिजर्व पद उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से	2			
	7. कनिष्ठ पद उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से	4		सीधी भर्ती वाले पद	37
	8. प्रशिक्षण रिजर्व, उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से	1		पदोन्नति वाले पद	9
				कुल प्राधिकृत पद संख्या	46
	सीधी भर्ती पद	35	4-1-73	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25
	पदोन्नति पद	9	से	मुख्य बनपाल	1
			31-5-73	बनपाल	4
	कुल प्राधिकृत पद संख्या	44		मुख्य बनपाल के सहायक	2
26-7-72	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25		उप बनपाल	18
से	मुख्य बनपाल	1		2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2
2-9-72	बनपाल	4			27
	मुख्य बनपाल के सहायक	2		3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9
	उप बनपाल	18		4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2		5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3
		27		5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	8
	3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम, 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9		6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व	2
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18		7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	4
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3		8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1
	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	8			
	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व	2		सीधी भर्ती वाले पद	36
	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	4		पदोन्नति वाले पद	9
	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व	1		कुल प्राधिकृत पद संख्या	45
	सीधी भर्ती वाले पद	36	1-6-73	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25
	पदोन्नति वाले पद	9	से	मुख्य बनपाल	1
	कुल प्राधिकृत पद संख्या	45	22-6-73	बनपाल	4
3-9-72	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	25		मुख्य बनपाल के सहायक	2
से	मुख्य बनपाल	1		उप बनपाल	18
3-1-73	बनपाल	4		2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2
	मुख्य बनपाल के सहायक	2			27
	उप बनपाल	18		3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	2		4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18
		27		5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3
	3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद	9		5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	8
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद	18		6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व	2
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व	3		7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद	4
	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व	9			

1	2	1	2
	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व		8 उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व
	1		1
	सीधी भर्ती वाले पद		सीधी भर्ती वाले पद
	36		38
	पदोन्नति वाले पद		पदोन्नति वाले पद
	9		11
	कुल प्राधिकृत पद संख्या		कुल प्राधिकृत पद संख्या
	45		49
1-6-73 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद	30-6-75 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद
	25		32
22-6-73	मुख्य वनपाल		मुख्य वनपाल
	1		1
	वनपाल		उप-मुख्य वनपाल
	4		1
	मुख्य वनपाल के सहायक		वनपाल
	2		6
	उप वनपाल		मुख्य वनपाल के सहायक
	18		2
	उप-वनपाल		18
	2		उप-वनपाल बिस्तार
	2		2
	27		वनरक्ष विज्ञान एवं एकॉयू.ओ०
			1
			उप वनपाल प्रचार एवं सम्पर्क
			1
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद		2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद
	2		3
			35
	3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद		3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद
	9		11
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद		4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद
	18		24
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व		5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व
	3		3
	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व		5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व
	9		1
	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व		6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व
	2		3
	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद		7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद
	4		5
	8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व		8. उपर्युक्त 4 के 5 प्रतिशत के हिसाब से प्रशिक्षण रिजर्व
	1		1
	सीधी भर्ती वाले पद		सीधी भर्ती वाले पद
	37		37
	पदोन्नति वाले पद		पदोन्नति वाले पद
	9		11
	कुल प्राधिकृत पद संख्या		कुल प्राधिकृत पद संख्या
	46		48
23-6-73 से	1. राज्य सरकार के अधीन वरिष्ठ पद		
	32		
29-6-75	मुख्य वनपाल		
	1		
	उप मुख्य वनपाल		
	1		
	वनपाल		
	6		
	मुख्य वनपाल के सहायक		
	2		
	उप वनपाल		
	18		
	उप वनपाल बिस्तार		
	2		
	वनरक्ष विज्ञान एवं एकॉयू.ओ०		
	1		
	उप वनपाल प्रचार तथा सम्पर्क		
	1		
	2. केन्द्रीय सरकार के अधीन वरिष्ठ पद		
	3		
	35		
	3. भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 8 के अनुसार पदोन्नति द्वारा भरे जाने वाले पद		
	11		
	4. सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पद		
	24		
	5. उपर्युक्त 4 के 15 प्रतिशत के हिसाब से प्रतिनियुक्ति रिजर्व		
	3		
	5क. तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व		
	2		
	6. उपर्युक्त 4 के 11 प्रतिशत के हिसाब से छुट्टी रिजर्व		
	3		
	7. उपर्युक्त 4 के 20 प्रतिशत के हिसाब से कनिष्ठ पद		
	5		

[पी०एन० कोहली]

डेप्टी अधिकारी

प्रारम्भिक जीवन

भारतीय वन सेवा के प्रारम्भिक गठन में नियुक्ति के लिए वर्ष 1967-68 में किए गए जयन के प्रथम चरण के आधार पर गुजरात वन सेवा के 29 अधिकारियों की नियुक्ति भारतीय वन सेवा के राज्य संवर्ग में की गई थी। भारतीय वन सेवा (भर्ती) नियम, 1966 के नियम 4(1) के अधीन प्रारम्भिक भर्ती पूरी किए जाने के बाद उक्त नियमों के नियम 4 के उप-नियम (2) के अधीन भर्ती आरम्भ की गई थी। तदनुसार दिसम्बर, 1969 में राज्य वन सेवा के कुछ अधिकारियों को पदोन्नति द्वारा राज्य संवर्ग में नियुक्त किया गया था तथा इसके बाद संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1968 से आगे की गई वार्षिक परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर कुछ सीधी भर्ती के अधिकारियों को राज्य संवर्ग में आबंटित किया गया था।

2. किन्तु, भारतीय वन सेवा के प्रारम्भिक गठन पर की गई उपर्युक्त नियुक्तियों को 123/1967 की एक गिट याचिका तथा 1970 की विशेष अनुमति याचिका संख्या 766/70 तथा 1574, जिसमें इसी प्रकार की

प्रारम्भिक भर्ती को चुनौती दी गई थी, मैं भारत के उच्चतम न्यायालय के निर्णयों के कारण आरम्भ में अवैध ठहराया गया था। तदनुसार, उपर्युक्त प्रारम्भिक भर्ती को भारत सरकार की दिनांक 19 अक्टूबर, 1971 की अधिसूचना संख्या 3/10/71-प्र०भा०से०(IV) के द्वारा रद्द कर दिया गया। उसके परिणामस्वरूप बोर्ड तथा संघ लोक सेवा आयोग द्वारा नया चयन किया गया था तथा प्रारम्भिक भर्ती के लिए अधिकारियों की नियुक्तियाँ भारत सरकार की दिनांक 7-1-1972 की अधिसूचना संख्या 3/10/71-प्र०भा०से०(IV) द्वारा अधिसूचित की गई थी। उक्त नियुक्ति की प्रारम्भिक भर्ती को भी श्री एच० पी० चौधिया द्वारा गुजरात उच्च न्यायालय में दायर 1972 के विशेष सिविल आवेदन द्वारा चुनौती दी गई। इस आवेदन को उक्त न्यायालय ने स्वीकार कर लिया तथा अपने दिनांक 18-3-1977 के निर्णय द्वारा दिनांक 7 जनवरी, 1972 की उपर्युक्त अधिसूचना के अधीन की गई उक्त नियुक्ति को रद्द कर दिया। गुजरात उच्च न्यायालय के उक्त निर्णय के विरुद्ध भारत संघ ने भारत के उच्चतम न्यायालय में 1977 की सिविल अपील संख्या 1329 दायर की। भारत के उच्चतम न्यायालय ने भी उसे रद्द कर दिया। इसके परिणामस्वरूप, बोर्ड तथा संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अन्य नया चयन किया गया तथा सीधी भर्ती के लिए अधिकारियों की नियुक्तियों को भारत सरकार की दिनांक 15-12-1979 की अधिसूचना संख्या 17023/5/78-प्र०भा०से०-IV (अध्याय 1) के अधीन अधिसूचित किया गया। नए चयन के आधार पर भारतीय वन सेवा के राज्य संवर्ग के प्रारम्भिक गठन पर 33 अधिकारी नियुक्त किए गए। परिणामतः नए चयन के आधार पर प्रारम्भिक गठन पर नियुक्त किए गए अधिकारियों की संख्या का अधिसूचना में दर्शायी गयी अवधि के लिए भारतीय वन सेवा के गुजरात संवर्ग की कुल प्राधिकृत पत्र संख्या से अधि-उपयोग हो गया है।

यह स्पष्ट किया जाता है कि वर्ष 1966-1975 के दौरान कुछ अवधि के लिए तदर्थ प्रतिनियुक्ति रिजर्व की व्यवस्था के फलस्वरूप, गुजरात संवर्ग की पदोन्नति सीमा के भीतर रिक्तियों की संख्या में कोई परिवर्तन नहीं हुआ। इसलिए, उपर्युक्त मंगोशन से उक्त अवधि के दौरान पदोन्नति द्वारा गुजरात राज्य संवर्ग में नियुक्त अधिकारियों के हितों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा। कुछ अवधियों के लिए प्रतिनियुक्ति रिजर्व में तदर्थ वृद्धि किए जाने से प्रारम्भिक भर्ती तथा सीधी भर्ती वालों के हितों पर भी प्रभाव नहीं पड़ेगा, क्योंकि यह वृद्धि राज्य संवर्ग में किए गए नए प्रारम्भिक चयन के कारण आवश्यक हो गई थी क्योंकि मातृनीय गुजरात उच्च न्यायालय तथा भारत के उच्चतम न्यायालय के आदेशों द्वारा पहली प्रारम्भिक भर्ती रद्द कर दी गई थी।

[सं० 16016/2/80-प्र०भा०से०(IV)]

पी० एन० कोहली, हेम्क अधिकारी

New Delhi, the 28th April, 1981

The Indian Forest Service (Fixation of Cadre Strength of Gujarat) Rules, 1981

G.S.R. 456.—In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951) the Central Government, after consultation with the State Government of Gujarat, hereby makes the following rules namely :—

1. Short title.—These rules may be called the Indian Forest Service (Fixation of Cadre Strength of Gujarat) Rules, 1981.

2. Fixation of cadre strength of the State of Gujarat.—Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) of rule 4 of the Indian Forest Service (Cadre) Rules, 1966, and the Indian Forest Service (Fixation of Cadre strength) Regulations, 1966, the posts borne on, and the strength and composition of the cadre of the Indian Forest Service of the State of Gujarat for the period specified in Column 1 of the Schedule to these rules, shall be as specified in the Column 2 of the said Schedule.

98 GI/81—2.

SCHEDULE

Periods Posts borne on and the strength and composition of the Cadre of the Indian Forest Service of the State of Gujarat

1	2	
1-10-1966 to 15-1-1969	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forest. 5 Asstt. to the CCF 2 Dy. Conservators of Forests. 16 Silviculturist cum F.U.O. 1 Dy. Conservator of Forests. PLO 1	26 5 2 16 1 1
	2. Senior posts under the Central Govt.	2
		28
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	9
	4. Posts to be filled by direct recruitment	19
	5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above	3
	5a. Ad-hoc deputation Reserve.	5
	6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.	2
	7. Junior posts @ 20% of 4 above.	4
	8. Training Reserve @ 5% of 4 above.	1
	Direct recruitment posts.	34
	Promotion posts.	9
	Total Authorised strength	43
16-1-1969 to 30-7-1969	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forests. 5 Asstt. to the CCF 2 Dy. Conservators of Forests. 16 Silviculture cum F.U.O. 1 Dy. Conservator of Forests. PLO 1	26 1 5 2 16 1 1
	2. Senior posts under the Central Govt.	2
		28
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.	9
	4. Posts to be filled by direct recruitment.	19
	5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above.	3
	5a. Ad-hoc deputation Reserve	4
	6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.	2
	7. Junior Post @ 20% of 4 above.	4
	8. Training Reserve @ 5% of 4 above.	1
	Direct Recruitment Posts.	33
	Promotion posts.	9
	Total Authorised strength.	42

1	2		1	2
31-7-1969 to 23-9-1970	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservators of Forests. 1 Conservators of Forests. 4 Asstt. to the CCF. 2 Dy. Conservators of Forests. 18 2. Senior posts under the Central Govt. 2 27 3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9 4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc deputation reserve. 5 6. Leave Reserve @ 11% of 4 above. 2 7. Junior posts @ 20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @ 5% of 4 above. 1 Direct Recruitment Posts. 33 Promotion Posts. 9 Total Authorised strength. 42		4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc deputation Reserve. 5 6. Leave Reserve, posts @ 11% of 4 above. 2 7. Junior posts @ 20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @ 5% of 4 above. 1 Direct Recruitment posts. 33 Promotion posts. 9 Total Authorised strength. 42	
24-9-70 to 13-10-70	1. Senior posts under the State Govt. Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forests. 4 Asstt. to the CCF. 2 Dy. Conservators of Forests. 18 2. Senior posts under the Central Govt. 2 27 3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9 4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc deputation Reserve. 4 6. Leave Reserve @ 11% of 4 above. 2 7. Junior posts @ 20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @ 5% of 4 above. 1 Direct Recruitment posts. 32 Promotion posts. 9 Total Authorised strength. 41		17-10-70 to 16-11-70	1. Senior posts under the State Govt. 25 Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forests. 4 Asstt. to the CCF. 2 Dy. Conservators of Forests. 18 2. Senior posts under the Central Govt. 2 27 3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9 4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc Deputation Reserve. 6 6. Leave Reserve @ 11% of 4 above. 2 7. Junior posts @ 20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @ 5% of 4 above. 1 Direct Recruitment posts. 34 Promotion posts. 9 Total Authorised strength. 43
14-10-1970 to 16-10-1970	1. Senior posts under the State Govt. 25 Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forests. 4 Asstt. to the CCF. 2 Dy. Conservators of Forests. 18 2. Senior posts under the Central Govt. 2 27 3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9		17-11-70 to 14-3-71	1. Senior posts under the State Govt. 25 Chief Conservator of Forests. 1 Conservators of Forests. 4 Asstt. to the CCF. 2 Dy. Conservators of Forests. 18 2. Senior posts under the Central Govt. 2 27 3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9 4. Posts to be filled by direct recruitment. 18 5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above. 3 5a. Ad-hoc deputation Reserve. 5 6. Leave Reserve @ 11% of 4 above. 2 7. Junior posts @ 20% of 4 above. 4 8. Training Reserve @ 5% of 4 above. 1 Direct recruitment posts. 33

1	2	1	2
	Promotion posts. 9		3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9
	Total Authorised strength 42		4. Posts to be filled by direct recruitment 18
15-3-71 to 16-11-71	1. Senior posts under the State Govt. 25		5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3
	Chief Conservator of Forests 1		5a. Ad-hoc Deputation Reserve 8
	Conservators of Forests 4		6. Leave Reserve @11% of 4 above. 2
	Asstts. to the C.C.F. 2		7. Junior Posts @20% of 4 above. 4
	Dy. Conservators of Forests 18		8. Training Reserve @5% of 4 above. 1
	2. Senior posts under the Central Govt. 2		
	27		Direct Recruitment posts. 36
			Promotion posts. 9
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules 1966. 9		Total Authorised strength. 45
	4. Posts to be filled by direct recruitment. 18	3-9-72 to 3-1-73	1. Senior posts under the State Government 25
	5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3		Chief Conservator of Forests. 1
	5a. Ad-hoc deputation Reserve 6		Conservators of Forests. 4
	6. Leave Reserve @11% of 4 above 2		Asstts. to the CCF. 2
	7. Junior posts @20% of 4 above 4		Dy. Conservators of Forests. 18
	8. Training Reserve @5% of 4 above 1		2. Senior posts under the Central Government 2
	Direct Recruitment posts. 34		27
	Promotion posts. 9		
	Total Authorised Strength 43		3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9
17-11-71 to 25-7-72	1. Senior posts under the State Govt. 25		4. Posts to be filled by direct recruitment 18
	Chief Conservator of Forests. 1		5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3
	Conservators of Forests. 4		5a. Ad-hoc Deputation Reserve. 9
	Asstts. to the CCF. 2		6. Leave Reserve @11% of 4 above. 2
	Dy. Conservators of Forests. 18		7. Junior posts @20% of 4 above. 4
	2. Senior posts under the Central Govt. 2		8. Training Reserve @5% of 4 above. 1
	27		
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9		Direct Recruitment posts. 37
	4. Posts to be filled by direct recruitment. 18		Promotion posts. 9
	5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3		Total Authorised strength. 46
	5a. Ad-hoc deputation Reserve. 7	4-1-73 to 31-5-73	1. Senior posts under the State Government 25
	6. Leave Reserve @11% of 4 above. 2		Chief Conservator of Forests. 1
	7. Junior posts @20% of 4 above. 4		Conservators of Forests. 4
	8. Training Reserve @5% of 4 above. 1		Asstts. to the CCF. 2
	Direct recruitment posts. 35		Dy. Conservators of Forests. 18
	Promotion posts. 9		2. Senior posts under the Central Government 2
	Total Authorised strength 44		27
26-7-72 to 2-9-72	1. Senior posts under the State Govt. 25		3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966. 9
	Chief Conservator of Forests. 1		4. Posts to be filled by direct recruitment 18
	Conservators of Forests. 4		5. Deputation Reserve @15% of 4 above. 3
	Asstts. to the CCF. 2		5a. Ad-hoc Deputation Reserve. 8
	Dy. Conservators of Forests. 18		
	2. Senior posts under the Central Government 2		
	27		

1	2	1	2
	6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.		Direct Recruitment posts.
	7. Junior posts @ 20% of 4 above.		Promotion posts.
	8. Training Reserve @ 5% of 4 above.		TOTAL Authorised strength
	Direct Recruitment posts.		
	Promotion posts.		
	Total Authorised strength.		
13-6-73 to 22-6-73	1. Senior posts under the State Government	30-6-75 to 31-12-75	1. Senior posts under the State Govt.
	Chief Conservator of Forests.		Chief Conservator of Forests.
	Conservators of Forests.		Dy. Chief Conservator of Forests.
	Asstts. to the CCF		Conservators of Forests.
	Dy. Conservators of Forests.		Asstt. to the CCF.
			Dy. Conservators of Forests.
			Dy. Conservator of Forests.
			Extension
			Silvi-cum-FUO
			Dy. CF. Publicity & Lia.
	2. Senior posts under the Central Government		2. Senior posts under the Central Govt.
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.		3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 80 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.
	4. Posts to be filled by direct recruitment		4. Posts to be filled by Direct Recruitment
	5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above.		5. Deputation reserve 15% of 4 above.
	5a. Ad-hoc Deputation Reserve.		5. Ad-hoc Deputation Reserve.
	6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.		6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.
	7. Junior posts @ 20% of 4 above.		7. Junior posts @ 20% of 4 above.
	8. Training Reserve @ 5% of 4 above.		8. Training Reserve @ 5% of 4 above.
	Direct Recruitment posts.		Direct Recruitment posts.
	Promotion posts.		Promotion posts.
	Total Authorised strength.		Total Authorised strength
23-6-73 to 29-6-75	1. Senior posts under the State Government		
	Chief Conservator of Forests.		
	Dy. Chief Conservator of Forests.		
	Conservators of Forests.		
	Asstts. to the CCF.		
	Dy. Conservators of Forests.		
	Dy. Conservators of Forests.		
	Extension.		
	Silvi-cum-FUO.		
	Dy. CF. Publicity & Lia.		
	2. Senior posts under the Central Govt.		
	3. Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 8 of the Indian Forest Service (Recruitment) Rules, 1966.		
	4. Posts to be filled by Direct Recruitment.		
	5. Deputation Reserve @ 15% of 4 above.		
	5a. Ad-hoc Deputation Reserve.		
	6. Leave Reserve @ 11% of 4 above.		
	7. Junior posts @ 20% of 4 above.		
	8. Training Reserve @ 5% of 4 above.		

EXPLANATORY MEMORANDUM

On the basis of the first round of selection made in 1967/68 for appointment at the initial constitution of the Indian Forest Service, 29 Gujarat Forest Service Officers were appointed to the State Cadre of the Indian Forest Service. After the completion of the Indian Recruitment under Rule 4(1) of the Indian Forest Service Recruitment Rules, 1966, the recruitment under sub-rule (2) of Rule 4 of the said Rule commenced. Accordingly some State Forest Officers were appointed to the State cadre by promotion in December, 1969 and thereafter some direct recruits were also allocated to the State cadre on the results of Annual Examinations held by the Union Public Service Commission, from 1968 and onwards.

2. The aforesaid appointments at the initial constitution of the Indian Forest Service were, however, rendered *ab initio* void on account of the decisions of the Supreme Court of India in a writ petition No. 173/1967 and Special Leave Petition Nos. 766/70 and 1574 of 1970, wherein similar initial recruitment was challenged. Accordingly, the initial recruitment as aforesaid stood cancelled vide Government of India's Notification No. 3/10/71-AIS (IV) dated 19th October, 1971. Consequent thereupon, a fresh selection was made by the Board and the Union Public Service Commission and appointments of officers for initial recruitment were notified by Government of India, Notification No. 3/10/71-AIS (IV), dated 7-1-1972. The said appointment at initial recruitment was also challenged by one Shri H.P. Chothia in Special Civil Application No. 1030 of 1972 filed in the Gujarat High Court which granted the Petition and quashed and set aside the appointment made under the aforesaid Notification dated : January 7, 1972 by its judgement dated :

18-3-1977. Against the said decision of the Gujarat High Court, the Union of India preferred Civil Appeal No. 1329 of 1977 in the Supreme Court of India, which was also pleased to dismiss the same. As a result, another fresh selection was made by the Board and the Union Public Service Commission and the appointments of the officers for the initial recruitment were notified under Government of India's Notification No. 17023, 5/78-AIS (IV) Vol. I, dated 15-12-1979. On the basis of this fresh selection, 33 officers were appointed at the initial Constitution of the State Cadre of the Indian Forest Service. Consequently, the number of officers appointed at the initial constitution on the basis of fresh selection has resulted in over utilisation of the total authorised strength of the Gujarat cadre of the Indian Forest Service for the period as indicated in the notification.

It is certified that consequent on the provision of ad hoc deputation reserve for certain periods during the years 1966-1975 number of vacancies in the promotion ceiling of the Gujarat Cadre remains unchanged. The above amendment would not as such affect adversely the interest of officers appointed to the State Cadre of Gujarat by promotion during the said period. The interests of the initial recruits and the direct recruits will not also be affected by the ad hoc increase in the deputation reserve for certain periods, as the increase has been necessitated because of fresh initial recruitment made to the State Cadre as the earlier initial recruitment was set aside by the orders of the Honourable Gujarat High Court and the Honourable Supreme Court of India.

[No. 16916/2/80-AIS (IV)]
P.N. KOHLI, Desk Officer

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

गुडिपत्र

नई दिल्ली, 25 अप्रैल, 1981

सां. कां. निं. 457.—भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग की अधिसूचना सं. एफ. 4(20)/78, दिनांक 29 जनवरी, 1980 के साथ भारत के राजपत्र दिनांक 17 मई, 1980 के भाग दो खण्ड-तीन, उपखण्ड एक में प्रकाशित हुई, बैंक नोट मुद्रणालय, देवास (श्रेणी "ख" के पद) की भर्ती नियमावली, 1976 की अनुसूची में :—

क्रम संख्या 12(क) तकनीकी अधिकारी (स्थाही कारखाना) के—

1. स्तंभ 8(1) में—“फिजिकल/आर्गेनिक केमिस्ट्री में स्नातकोत्तर अथवा तेल/चिकनाई अथवा पेट्रोल व वारनिश में डिग्री अथवा मान्यताप्राप्त महाविद्यालय/संस्थान से पोलिमर्स टेक्नोलॉजी अथवा मरहम” के स्थान पर :—

“किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से भौतिक/कार्बनिक रसायन में स्नातकोत्तर उपाधि अथवा तेल/चिकनाई अथवा पेट्रोल और वारनिश में या बहुलक (पॉलिमर्स) तकनीक में उपाधि अथवा समकक्ष” पढ़ें।

2. स्तंभ क्रमांक 8(11) में—“पेट्रोल, वारनिश, प्रिंटिंग स्थाही और संबंधित सामग्री के विश्लेषण में निर्माण का दो वर्ष का व्यवहारिक अनुभव अथवा अनुसंधान अनुभव” के स्थान पर—“पेट्रोल, वारनिश, मुद्रण स्थाही और संबंधित सामग्री के निर्माण का अथवा विश्लेषण एवं शोध विषयक दो वर्ष का व्यवहारिक अनुभव” पढ़ें।

3. स्तंभ क्रमांक 12 “पब्लिशिंग” में :—“कनिष्ठ निरीक्षक (ग्राय. एफ.) जिसकी नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस

ग्रेड में 2 वर्ष की नियमित सेवा हो” के स्थान पर—“कनिष्ठ पर्यवेक्षक (स्थाही कारखाना) जिसकी नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा हो” पढ़ें।

4. स्तंभ क्रमांक 13(3)—“आर्थिक कार्य विभाग का प्रशासन अनुभाग का उप-सचिव अथवा उससे उच्च पदाधिकारी” के स्थान पर “आर्थिक कार्य विभाग के प्रशासन अनुभाग का प्रभारी अधिकारी जो उप सचिव अथवा उससे उच्च पदाधिकारी हो” पढ़ा जावे।

[संख्या : एफ. 4(20)/78-बी.एन.पी.]

सां. कां. निं. 458.—भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग की अधिसूचना संख्या मां. कां. निं. 772 के साथ भारत के राजपत्र दिनांक 26-7-80 के भाग दो खण्ड तीन उपखण्ड एक में प्रकाशित, बैंक नोट मुद्रणालय, देवास (श्रेणी “ख” के पद) की भर्ती नियमावली, 1976 की अनुसूची में :—

क्रम संख्या 7—तकनीकी अधिकारी (फ्लेमिंग एवं मुद्रण) तथा क्रम संख्या 18(क) तकनीकी अधिकारी (डिजाइनिंग एवं एन्ड्रिंग) के स्तंभ क्रमांक 12 “पब्लिशिंग” में :—

“कनिष्ठ निरीक्षक” के स्थान पर “कनिष्ठ पर्यवेक्षक” पढ़ा जाए।

[संख्या एफ. 4(20)/78 बी.एन.पी.]

सी० जी० पत्रोस, अवसर सचिव

वाणिज्य मंत्रालय

(टेक्सटाइल विभाग)

नई दिल्ली, 15 अप्रैल, 1981

सां. कां. निं. 459.—टेक्सटाइल समिति नियम, 1965 का और संशोधन करने के लिए नियमों का एक प्रारूप, टेक्सटाइल समिति अधिनियम, 1963 (1963 का 41) की धारा 22 द्वारा यथा प्रपेक्षित, भारत सरकार के वाणिज्य मंत्रालय (वाणिज्य विभाग) की अधिसूचना सं. सां.कां.निं. 358, तारीख 30-10-1979 के अधीन, भारत के राजपत्र, भाग 2, खण्ड 3, उपखण्ड (i), तारीख 29-3-1980 में प्रकाशित किया गया था, जिसमें राजपत्र में उक्त अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से 45 दिन की समाप्ति तक उन सभी व्यक्तियों से आक्षेप और सुझाव मांगे गए थे, जिनके उससे प्रभावित होने की सम्भावना थी ;

और उक्त राजपत्र 5-4-1980 को जनता को उपलब्ध करा दिया गया था ;

और केन्द्रीय सरकार को उक्त प्रारूप की बाबत कोई आक्षेप या सुझाव प्राप्त नहीं हुए हैं ;

अतः, केन्द्रीय सरकार, टेक्सटाइल समिति अधिनियम, 1963 (1963 का 41) की धारा 22 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, टेक्सटाइल समिति नियम, 1965 का और संशोधन करने के लिए निम्न-लिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम टेक्सटाइल समिति (संशोधन) नियम, 1981 है।

- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. टेक्सटाइल समिति नियम, 1965 के नियम 22 के उपनियम (6) में, “4,000 रु०” शब्दों और संक्षेपाक्षर के स्थान पर “8,000 रु०” शब्द और संक्षेपाक्षर रखे जाएंगे।

[फा० सं० 12020/95/80-टी०जे० II]

बी० के० गुहशी, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF COMMERCE

(Department of Textiles)

New Delhi, the 15th April, 1981

G.S.R. 459.—Whereas certain draft rules further to amend the Textiles Committee Rules, 1965 were published as required by section 22 of the Textiles Committee Act, 1963 (41 of 1963), in the Gazette of India, Part II Section 3 Sub-Section (i), dated the 29-3-1980 under the notification of the Government of India in the Ministry of Commerce (Department of Commerce) No. G.S.R. 358, dated the 30-10-1979 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of 45 days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette;

And whereas the said Gazette was made available to the public on 5-4-1980;

And whereas no objections or suggestions have been received by the Government ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 22 of the Textiles Committee Act, 1963 (41 of 1963) the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Textiles Committee Rules, 1965, namely :—

1. (1) These rules may be called the Textiles Committee (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 22 of the Textiles Committee Rules, 1965, in Sub-rule (6) for the abbreviation and figures, "Rs. 4,000" the abbreviation and figures "Rs. 8,000" shall be substituted.

[File No. 12020/95/80-TT-II]

B. K. ZUTSHI, Jt. Secy.

उद्योग मंत्रालय

(औद्योगिक विकास विभाग)

नई दिल्ली, 24 अप्रैल, 1981

सां० का० नि० 460.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर द्वारा प्रवर्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, व्यापार चिह्न रजिस्ट्रीकरण कार्यालय (बर्ग iii) भर्ती नियम, 1962 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : इन नियमों का संक्षिप्त नाम व्यापार चिह्न रजिस्ट्रीकरण कार्यालय (बर्ग iii) भर्ती संशोधन नियम, 1981 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2 व्यापार चिह्न रजिस्ट्रीकरण कार्यालय (बर्ग iii) भर्ती नियम, 1962 में, संपूर्ण नियमों में और उनकी अनुसूची में—

(1) "व्यापार चिह्न रजिस्ट्रीकरण कार्यालय" पद जहाँ कहीं भी आता है उसके स्थान पर "वेस्ट, डिजाइन और व्यापार चिह्न महानियंत्रक का कार्यालय" पद रखा जाएगा ।

(2) "बर्ग iii" पद जहाँ कहीं भी आता है, उसके स्थान पर "समूह ग" पद रखा जाएगा ।

(3) नियम 4 के परस्पर का लोप किया जाएगा ।

(4) नियम 5 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्—

"5. निरर्हताएँ :— बहु व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है :

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनु-मेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

(5) नियम 6 के पश्चात् निम्नलिखित नियम अंतः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

"7. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रबर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।"

(6) अनुसूची में,

(क) अधीक्षक के पद से संबंधित क्रम सं० 1 के सामने :—

(i) स्तम्भ 2 की प्रविष्टि के स्थान पर "1" प्रविष्टि रखी जाएगी ;

(ii) स्तम्भ 4 की प्रविष्टि के स्थान पर "550-20-650-द०रो०-25-750 रु०" प्रविष्टि रखी जाएगी ;

(iii) स्तम्भ 10 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

"प्रोन्नति जिसके न हा सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा ;"

(iv) स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्—

"प्रोन्नति : सहायक अधीक्षकों और रोकड़ियों में से, जिन्होंने सहायक अधीक्षक की दशा में, 5 वर्ष की नियमित सेवा की है और रोकड़िया की दशा में, 7 वर्ष की नियमित सेवा की है ।"

प्रतिनियुक्ति : केन्द्रीय सरकार के अधीन सशुण/समतुल्य पद धारण करने वाले अधिकारियों में से (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।

(ख) सहायक व्यापार शिक्षण परीक्षकों के पद से संबंधित क्रम सं० 2 के सामने—

- (i) स्तम्भ 2 की प्रविष्टि के स्थान पर, "17" प्रविष्टि रखी जाएगी ;
- (ii) स्तम्भ 4 की प्रविष्टि के स्थान पर "425-15-500-२०००-15-560-20-700 २० २०-25-800 २०" प्रविष्टि रखी जाएगी ।
- (iii) स्तम्भ 5 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—"अयत" ;
- (iv) स्तम्भ 7 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से उपाधि या समतुल्य,
- (ii) बांछनीय :—विधि-कार्य का अनुभव या केन्द्रीय सरकार में उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव ;
- (v) स्तम्भ 8 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—
"आयु : नहीं
शैक्षिक अर्हता : हाँ"

- (vi) स्तम्भ 10 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—
"50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा" ;

- (vii) स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—
"ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक जिन्होंने 5 वर्ष की नियमित सेवा की है "

(ग) क्रम सं० 3 और 4 तथा उनसे संबंधित प्रविष्टियों का खोप किया जाएगा ;

(घ) सहायक अधीक्षकों के पद से संबंधित क्रम सं० 5 के सामने—

- (i) स्तम्भ 4 की प्रविष्टि के स्थान पर "425-15-500-२०००-15-560-20-700 २०" प्रविष्टि रखी जाएगी ;
- (ii) स्तम्भ 5 की प्रविष्टि के स्थान पर "अयत" प्रविष्टि रखी जाएगी ;
- (iii) स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

"प्रभारी उच्च श्रेणी लिपिक, उच्च श्रेणी लिपिक, आशुलिपिक और रोकड़िया । प्रोन्नति के लिए पात्र होने के लिए उच्च श्रेणी लिपिक या आशुलिपिक के रूप में कम से कम 5 वर्ष की सेवा या रोकड़िया या प्रभारी उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में कम से कम 3 वर्ष की सेवा आवश्यक होगी " ।

(ङ) रजिस्ट्रार का निजी सहायक से संबंधित क्रम सं० 7 के सामने—

- (i) स्तम्भ 1 की प्रविष्टि के स्थान पर, "संयुक्त रजिस्ट्रार का निजी सहायक" प्रविष्टि रखी जाएगी ।
- (ii) स्तम्भ 4 की प्रविष्टि के स्थान पर "425-15-500-२०००-15-560-20-700 २०" प्रविष्टि रखी जाएगी ।
- (iii) स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर "ऐसे आशुलिपिक जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा की है" प्रविष्टि रखी जाएगी ;

(च) आशुलिपिक के पद से संबंधित क्रम सं० 10 के सामने,—

- (i) स्तम्भ 1 की, प्रविष्टि के स्थान पर "330-10-380-२०००-12-500-२०००-15-560 २०" प्रविष्टि रखी जाएगी ;
- (ii) स्तम्भ 8 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

"(क) आयु : नहीं

(ख) शैक्षिक अर्हता : हाँ" ;

- (iii) स्तम्भ 10 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—
"प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा" ;

- (iv) स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

"निम्न श्रेणी लिपिकों की उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा इस बात के अद्योत रहते हुए कि वे आशुलिपिकों के लिए परीक्षा में उत्तीर्ण हो जाए" ;

(छ) क्रम सं० 12 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पञ्चात् निम्नलिखित क्रम सं० और प्रविष्टियाँ अंतःस्थापित की जाएँगी, अर्थात् :—

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अभ्ययन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
13. महानियंत्रक का निजी सहायक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' (अग्रजपत्रिक) लिपिकवर्गीय	550-25-750- २०००-30- १००२०	आयु नहीं होता	आयु नहीं होता	आयु नहीं होता

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक ग्रहणाण प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय, प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	------------------------------	---	---	--	---

8	9	10	11	12	13
—	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके त हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/ प्रोन्नति :— केन्द्रीय सरकार के अधीन सदृश/ समतुल्य पद धारण करने वाले अधिकारी जिन्होंने 5 वर्ष की श्रेणिक सेवा की है। संयुक्त रजिस्ट्रार का निजी सहायक जिसने 5 वर्ष की सेवा की है पर भी प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति करने के लिए विचार किया जाएगा और उसके चयन की दशा में प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित होंगे— 1. सहायक निदेशक—अध्यक्ष 2. संयुक्त रजिस्ट्रार—सदस्य 3. सहायक रजिस्ट्रार—सदस्य	

1	2	3	4	5	6	7
14. प्रचारी उच्च श्रेणी लिपिक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' (अराजपत्रित) लिपिकवर्गीय	425-15-530- ब०रो०-15- 560-20-600 र०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
—	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	जैसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से प्रोन्नति जिन्होंने उच्च श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा की है।	समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित होंगे— 1. संयुक्त रजिस्ट्रार—अध्यक्ष 2. सहायक रजिस्ट्रार—सदस्य 3. प्रणामनिक अधिकारी—सदस्य (एक सदस्य आरक्षित श्रेणी का अवश्य होना चाहिए)	

[फाइल संख्या 19(30)/74-पी०पी० एण्ड सी०]
पी० आर० चन्द्रन, उप-सचिव

MINISTRY OF INDUSTRY
(Department of Industrial Development)

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 460.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Trade Marks Registry (Class III) Recruitment Rules 1962, namely :

1. (1) Short title and commencement.—These rules may be called the Trade Marks Registry (Class III) Recruitment Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Trade Marks Registry (Class III) Recruitment Rules 1962, throughout the rules and the Schedule thereto—

- (1) For the expression "Trade Marks Registry" wherever it occurs, the expression "Office of the Controller General of Patents, Designs and Trade Marks" shall be substituted;
- (2) For the expression "Class III" wherever it occurs, the expression "Group C" shall be substituted;
- (3) The proviso to rule 4 shall be omitted;
- (4) for rule 5, the following rule shall be substituted, namely :—

5. Disqualification. No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule”;

- (5) after rule 6, the following rule shall be inserted, namely—

7. Saving—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard”;

- (6) in the Schedule.

(a) against serial number 1 relating to the post of Superintendent;

- (i) in column 2, for the entry, the entry “1” shall be substituted;
- (ii) in column 4, for the entry, the entry “550-20-650-EB-25-750” shall be substituted;
- (iii) in column 10, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—
“Promotion failing which by transfer on deputation”;
- (iv) in column 11, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—

“Promotion : From amongst Assistant Superintendents and Cashiers with minimum period of 5 years’ regular service in the case of Assistant Superintendent and 7 years’ regular service in the case of Cashier.

Deputation : From Officers holding analogous/equivalent post under the Central Government (period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years.)”

(b) against serial number 2, relating to the post of Assistant Examiners of Trade Marks—

- (i) in column 2, for the entry, the entry “17” shall be substituted;
- (ii) in column 4, for the entry, the entry “Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700-FB-25-800” shall be substituted;
- (iii) in column 5, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—“Selection”;
- (iv) in column 7, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—
(i) A degree from a recognised University or equivalent;
- (ii) Desirable : Experience in legal work or 5 years’ experience as Upper Division Clerk in Central Government”;
- (v) in column 8, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—

“Age : No

Educational Qualification : Yes”.

- (vi) in column 10, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“50 per cent by direct recruitment and 50 per cent by promotion, failing which by direct recruitment”;

- (vii) in column 11, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“Upper Division Clerks with 5 years’ regular service”;

- (c) serial numbers 3 and 4 and the entries relating thereto shall be omitted ;

(d) against serial number 5, relating to the post of Assistant Superintendents —

- (i) in column 4, for the entry, the entry “Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700” shall be substituted;

- (ii) in column 5, for the entry, the entry “Selection” shall be substituted;

- (iii) in column 11, for the entry, the following entry shall be substituted, namely —

“Upper Division Clerk-in-charge, Upper Division Clerks, Stenographers and Cashiers. The minimum period of service to become eligible for promotion shall be 5 years’ service as Upper Division Clerk or Stenographer or 3 years’ service as Cashier or Upper Division Clerk-in-charge”;

(e) against serial number 7, relating to the post of P.A. to Registrar —

- (i) in column 1, for the entry, the entry “Personal Assistant to Joint Registrar” shall be substituted ;

- (ii) in column 4, for the entry, the entry “Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700” shall be substituted ;

- (iii) in column 11, for the entry, the entry “Stenographers with 5 years’ regular service in the grade” shall be substituted ;

(f) against serial number 10, relating to the post of Stenographers—

- (i) in column 4, for the entry, the entry “330-10-380-EB-12-500-EB-15-560” shall be substituted ;

- (ii) in column 8, for the entry, the following entry shall be substituted, namely —

“(i) Age : No

(ii) Educational Qualification : Yes”;

- (iii) in Column 10, for the entry, the following entry shall be substituted namely —

“By promotion failing which by direct recruitment”;

- (iv) in Column 11, for the entry, the following entry shall be substituted namely —

“Service in the grade of Lower Division Clerks should not be less than 5 years on regular basis subject to their qualifying at Stenographer’s test”;

(g) after serial number 12, and the entries relating thereto, the following serial numbers and entries shall be inserted, namely —

- (iv) in column 8, for the entry, the following entry shall be substituted, namely—

“Age : No

Educational Qualification : Yes”;

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification and whether Gazetted or non-Gazetted. Ministerial or non-ministerial	Scale of pay	Whether selection or non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
13. Personal Assistant to Controller General	1	General Civil Service Group 'C' (Non-Gazetted) Ministerial	Rs. 550-25-750-EB-30-900	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
14. Upper Division Clerk-in-Charge	1	General Civil Service Group 'C' (Non-gazetted) Ministerial	Rs. 425-15-530-BE 15-560-20-600	Non-selection	Not applicable.	Not applicable.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in case of promotion/transfer. Age, Educational qualifications.	Period of probation if any.	Method of rectt. i.e. whether by direct recruitment by promotion or by transfer and % of vacancies be filled by various modes.	In case of vacancies promotion/transfer, Grades sources from which promotion/transfers are to be made.	Remarks		
8	9	10	11	12		
—	Two years.	By promotion, failing which by transfer on deputation	Transfer on deputation/promotion Officer holding analogous/equivalent posts under the Central Government with five year's qualifying service. The Personal Assistant to Joint Registrar having five year's service shall also be considered for appointment on deputation and in the event of his selection the posts shall be deemed to have been filled up by promotion (period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years).	Group 'C' DPC consists of 1. Controller General—Chairman 2. Joint Registrar—Member. 3. Assistant Registrar—Member		
Not applicable.	Two years	By Promotion	Promotion from Upper Division Clerks with five year's regular service in the grade.	Group 'C' DPC consists of 1. Joint Registrar—Chairman 2. Assistant Registrar—Member 3. Administrative Officer—Member. (One Member must be from Reserved Category).		

[F.No.19(30)/74-PP&C]
P.R. CHANDRAN, Dy. Secy.

ऊर्जा मंत्रालय

(विद्युत विभाग)

केन्द्रीय विद्युत बोर्ड

नई दिल्ली, 24 अप्रैल, 1981

सां. कां. निं. 461.—यतः भारतीय विद्युत नियमावली, 1956 में और आगे संशोधन करने के लिए कतिपय नियम के प्रारूप, भारतीय विद्युत अधिनियम, 1910 (1910 का 9) की धारा 38 की उपधारा (1) के अधेष्टानुसार भारत सरकार के ऊर्जा मंत्रालय, केन्द्रीय

विद्युत बोर्ड की अधिसूचना सं० सां. कां. निं. 33, तारीख 22 दिसम्बर, 1980 के अन्तर्गत भारत सरकार के राजपत्र भाग II, खंड 3, उपखंड (i) के 10 जनवरी, 1981 के अंक में प्रकाशित किया गया था जिसमें उक्त अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशित होने और जनता को उसकी प्रतियों के उपलब्ध होने की तारीख के 90 दिनों की अवधि की समाप्ति तक उससे संभावित प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों से आक्षेप और सुझाव आमंत्रित किये गये थे, और यतः उक्त राजपत्र जनता को 12 जनवरी, 1981 को उपलब्ध करा दिया गया था ;

और यतः उक्त प्रारूप पर प्राप्त आक्षेपों या सुझावों पर विचार कर लिया गया है ;

अतः अब केन्द्रीय विद्युत बोर्ड, उक्त अधिनियम की धारा 37 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय विद्युत नियमावली, 1956 में आगे संशोधन करने के लिये एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाता है, अर्थात्:—

1.(1) इस नियम का नाम भारतीय विद्युत (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये भारत के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय विद्युत नियमावली, 1956 में—

(1) नियम 3 के उपनियम (2) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अंतःस्थापित किया जायेगा, अर्थात्:—

“(2ए) (क)—किसी भी व्यक्ति को 100 मैगावाट और उससे अधिक क्षमता के संपूर्ण बिजलीघर, या उसके किसी भाग तथा उससे सह्युक्त सबस्टेशन के प्रचालन या उसके अनुरक्षण की जिम्मेदारी देने के लिये तब तक प्राधिकृत नहीं किया जाएगा जब तक कि वह पर्याप्त रूप से अर्हित नहीं है और उसने उपाबंध 14 में विनिर्दिष्ट प्रकार का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक प्राप्त नहीं कर लिया है :

परन्तु इस उपनियम में अन्तर्विष्ट उपाबंध, उपयुक्त सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट की जाने वाली तारीख से, जो इस नियम के प्रवृत्त होने की तारीख से 5 वर्ष की अवधि के पश्चात् की नहीं होगी, यथा पूर्वोक्त बिजली घर या उसके किसी भाग के प्रचालन या अनुरक्षण के लिए पहले से ही प्राधिकृत व्यक्तियों की बाबत, प्रभावी होंगे।

(ख) उपयुक्त सरकार, ऐसे बिजलीघरों के स्वामी की सिफारिशों पर, किसी इंजीनियर और ऐसे अन्य व्यक्तियों के लिए जिन्हें किसी बिजलीघर के प्रचालन और अनुरक्षण का पहले ही से पर्याप्त अनुभव है, इस उपनियम के खण्ड (क) में अनुध्यात शर्तें शिथिल कर सकती है।”

(ii) उपाबंध 13 के पश्चात् निम्नलिखित उपाबंध और परिशिष्ट अंतःस्थापित किए जायेंगे, अर्थात्:—

उपाबंध 14

[नियम 3 (2 ए) देखिए]

नियम 3 (2 ए) के अधीन यथा अपेक्षित, प्रशिक्षण के लिए, मार्ग-दर्शन

100 मैगावाट और उससे अधिक क्षमता के बिजलीघर का स्वामी, अपने बिजली घर के प्रचालन और अनुरक्षण में लगे कार्मिकों के प्रशिक्षण के लिए नीचे विनिर्दिष्ट रीति से व्यवस्था करेगा:—

(1)(क) प्रशिक्षण की व्यवस्था, उसके अपने संस्थान में या इस प्रयोजनार्थ स्थापित किसी अन्य संस्थान में की जा सकती है।

(ख) वह संस्थान जिसमें प्रशिक्षण की व्यवस्था की जाएगी, केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त होगा।

(2) ताप बिजलीघरों और पन बिजलीघरों तथा सहायक सबस्टेशनों के प्रचालन और अनुरक्षण में लगे व्यक्तियों के लिए प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की अलग से व्यवस्था की जाएगी। ताप बिजलीघरों के संबंध में, प्रचालन और पर्यवेक्षण में लगे कर्मचारीवृन्द और उसकी सहायता करने वाले अन्य कुशल व्यक्तियों के लिए पाठ्यक्रमों की अलग से व्यवस्था की जाएगी।

(3) समय-समय पर ऐसे व्यक्तियों के लिए, जो कि उपरोक्त पैरा (2) के अधीन प्रशिक्षण पा चुके हैं तथा उन व्यक्तियों के लिए भी जो नियम 3 के उपनियम (2क) के खण्ड (ख) के अधीन बिजलीघर के प्रचालन तथा अनुरक्षण में लगे हैं, पुनर्वर्षा का आयोजन किया

जाएगा जिससे कि उन्हें प्रचालन तथा अनुरक्षण की आधुनिक प्रवृत्ति का ज्ञान हो जाए।

प्रशिक्षण की अवधि और विषयवस्तु नीचे यथाविनिर्दिष्ट होगी:—

(1) ताप बिजलीघर:—प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द (विद्युत और यांत्रिक दोनों) के लिए प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की अवधि बारह मास से कम नहीं होगी। इसके अन्तर्गत, इस उपाबंध के परिशिष्ट-i में यथाविनिर्दिष्ट 186 घंटे के व्याख्यान और उसके पश्चात्, यांत्रिक और विद्युत क्षेत्रों के लिए इस उपाबंध के परिशिष्ट-ii में यथाविनिर्दिष्ट विशेषज्ञीय व्याख्यान है। आधा दिन व्याख्यानों के लिए होगा और आधा दिन प्रशिक्षणार्थी बिजलीघरों में, विभिन्न अनुभागों से सुपरिचित होने के लिए, संप्रेषण में लगाएंगे। व्याख्यान पाठ्यक्रम पूर्ण होने के पश्चात् प्रशिक्षणाधियों को कुछ आधुनिक बिजलीघरों और ऐसे कारखानों में ले जाया जाना चाहिए जो कि टरवाइन, जनित, स्विचगियर यन्त्र समुच्चय और आनुवंशिक यंत्र बनाते हैं। शेष अवधि आन्तरिक संयंत्र में प्रशिक्षण में व्यतीत की जाएगी, जहां अध्ययनों को, नियमित प्रचालन कर्मचारीवृन्द और प्रशिक्षण पर्यवेक्षक के सूक्ष्म पर्यवेक्षण के अधीन मशीनों के स्वयं प्रचालन या अनुरक्षण का अवसर दिया जाएगा। प्रशिक्षाधियों को सिगुलेटर सुविधा द्वारा बिजलीघर के प्रचालन से सुपरिचित करवाने के लिए प्रबंध किए जाएंगे।]

(2) किसी ताप बिजलीघर में प्रचालकों और पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द की सहायता करने वाले कुशल व्यक्तियों के लिए एक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की अवधि नौ मास से कम नहीं होगी। इसमें परिशिष्ट-iii में यथाविनिर्दिष्ट 82 घंटे के व्याख्यान हैं और उसके पश्चात् परिशिष्ट-iii में यथा विनिर्दिष्ट विशेषज्ञीय व्याख्यान सम्मिलित होंगे। प्रतिदिन व्याख्यानों की व्यवस्था आधे दिन की होगी और दूसरा आधा दिन प्रशिक्षाधियों द्वारा बिजलीघरों में, बिजलीघरों के विभिन्न अनुभागों से सुपरिचित होने के लिए, संप्रेषण में व्यतीत किया जाएगा। व्याख्यान पाठ्यक्रम पूर्ण होने के पश्चात् प्रशिक्षाधियों को कतिपय आधुनिक बिजलीघरों तथा ऐसे कारखानों के, जो कि टरवाइनें, जनित, स्विचगियर, यन्त्र समुच्चय और सहायक यंत्र बनाते हैं, अध्ययन के लिए दौरा करने के लिए ले जाया जाएगा। शेष अवधि, सूक्ष्म पर्यवेक्षण के अधीन संयंत्र के गत प्रशिक्षण में व्यतीत की जाएगी।

(3) प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द के लिए, जिन्हें पन-बिजलीघरों में कार्य करना है, प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की अवधि नौ मास से कम नहीं होगी। इसमें, इस उपाबंध के परिशिष्ट-6 में यथाविनिर्दिष्ट 115 घंटे के व्याख्यान सम्मिलित हैं। परिचय, दौरा और संयोजित प्रशिक्षण की प्रक्रिया बही होगी जो ताप बिजलीघरों की बाबत विनिर्दिष्ट की गई है।

(4) उन व्यक्तियों को, जिनके बिजलीघर से सम्बद्ध सबस्टेशन के प्रचालन और अनुरक्षण में लगने की संभावना है, इस उपाबंध के परिशिष्ट-6 में यथाविनिर्दिष्ट ऐसी अवधि का प्रशिक्षण दिया जाएगा जो छह मास से कम का नहीं होगा। इसके पश्चात् दोरे होंगे और संयोजित प्रशिक्षण दिया जाएगा।

(5) पुनर्वर्षा की अवधि तथा विषयवस्तु का अवधारण, बिजलीघर के स्वामी तथा प्रशिक्षण संस्थान सम्मिलित रूप से करण।

अर्हताएं:—

प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द के लिए न्यूनतम अर्हताएं किसी मान्यताप्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय में यांत्रिक में या विद्युत इंजीनियरी

में उच्च द्वितीय श्रेणी में डिप्लोमा है या उसकी डिग्री है। प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारियों की सहायता करने वाले व्यक्तियों के लिए म्यूननम ग्रहणाएँ, उपयुक्त व्यवसाय में किसी मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान का प्रमाणपत्र है।

संस्थान का सुजन—

- (1) प्रत्येक प्रशिक्षण संस्थान, बिजलीघर के समीप स्थापित किया जाएगा जिससे कि परिचय में सुविधा से और संयंत्रगत प्रशिक्षण की व्यवस्था हो सके।
- (2) प्रशिक्षण संस्थान अधिमानतः निवासीय होगा और उसमें एक पूर्वकालिक प्रधानाचार्य और पर्याप्त अध्यापन—कर्मचारीबन्ध होंगे। प्रशिक्षण संस्थान में प्रशिक्षणों (माडल) अनुकारियों द्वारा निदर्शन और स्लाइडों तथा चलचित्रों के प्रदर्शन की सुविधाएँ होंगी।
- (3) संस्थान में, पर्याप्त भन्तरालों पर मौखिक और लिखित परीक्षणों द्वारा अभ्यर्थियों के कार्य के मूल्यांकन और निर्वारण की एक व्यवस्थित स्कीम होगी। निर्वारण प्राप्ति, इस उप-बंध के परिशिष्ट-7 में विनिर्दिष्ट किए गए हैं।
- (4) किसी एक क्षेत्र में प्रशिक्षणार्थियों की संख्या सामान्यतः पन्चीस से अधिक नहीं होगी जिससे कि अध्यापक और प्रशिक्षणा-र्थियों के बीच अच्छा सम्बन्ध बना रह सके।
- (5) संस्थान में ऐसे व्यक्तियों की पुनर्वर्षा के लिए सुविधा होगी, जिनको बिजलीघर के प्रचालन तथा अनुरक्षण का पहलू से ही अनुभव है। प्रशिक्षण संस्थान के कर्मचारीबन्ध पर्याप्त रूप से अर्हित होंगे तथा अच्छा हो कि उन्होंने प्रशिक्षण देने की कला में विशेषज्ञीय प्रशिक्षण प्राप्त किया हो।

परिशिष्ट-I

ताप बिजलीघरों के प्रचालन और पर्यवेक्षण में लगे प्रचालक और पर्यवेक्षी स्टाफ के लिए

पाठ्य-विवरण

यांत्रिक और वैद्युत के लिए साधारण पाठ्यक्रम

वर्ष	विशिष्टियाँ	घंटों की संख्या
1	2	3
1.	प्राथमिक ताप बिजलीघर की संकल्पना: केन्द्रीय स्टेशन और उपयोजन प्रणाली, आधार लोड और पोकिंग स्टेशन, यूनिट प्रणाली की संकल्पना: प्रतिरूपी नापीय साइकिल, पैरामीटर, उष्मा दर, ईंधन दर, भाप दर, वायुमर, टर्बाइन और जनित का प्रतिरूपी उष्मा संतुलन।	4
2.	बड़े ताप बिजलीघर के लिए स्थल का चयन: स्थल की उपलब्धता, जल की आवश्यकता, ईंधन, लोड-केन्द्र, परिवहन संबंधी सुविधाएँ, वायु प्रदूषण, उत्पादन युनिटों की स्थनाकृति और उनके आकार का चयन।	3
3.	बड़े केन्द्रीय स्टेशनों में संयंत्र विन्यास: इसमें मशीन व्यवस्था, उपकरण विन्यास और सहायक व्यवस्था सम्मिलित है।	3
4.	संशोधित ईंधन वाले वायुमरों और उनके सहायक यंत्रों के लिए संरचना संबंधी व्योरे:	
	(1) जल और भाप के ड्रम, तापक और द्यूने	

1	2	3
(2)	भट्टों की किस्में और ज्वलन व्यवस्था, और बर्नर के व्योरे।	
(3)	इकोनोमाइजर, प्रारम्भिक और गौण प्रतिना-पित पुनस्तापित और ताप नियमित।	
(4)	प्राणोदित वात-प्रवाह, प्रेरित वात-प्रवाह, प्रारम्भिक वायु निष्कासन और गैस पुनः संचरण पक्षे, संपीडित।	
(5)	कोयला मिलों की किस्में, (बाल/रिसेन, बाल-द्यून, बाउल-रोलर) स्टोकर, कोयला फीडर।	16
(6)	वायु पूर्वतापक, एलजनस्टोर्ग, द्यूने, भाप।	
(7)	धूप निष्कासन, संयंत्र-स्थिर विद्युत, यांत्रिक।	
(8)	काजल-थोकनी: भाप/संपीडित वायु चालित।	
(9)	स्टेशन संपीडित वायु व्यवस्था-पश्चात् तथा धूर्ण तो संपीडित।	
(10)	नेल व्यवस्था और ज्वलन उपकरण।	
(11)	वायुमर बारोपण, गेज ग्लान, सुरक्षा बाल्व, रोक बाल्व, प्रवर्तन यंत्र, प्रतिचयन, रसायनिक मिश्रण, निरन्तर अवलोकन।	
(12)	उष्मसह तथा लोपटन जो आधुनिक बिजली-घरों में उपयोग में लाये जाते हैं।	
5.	टर्बाइन और सहायक यंत्र, संरचना संबंधी व्योरे:	9
(1)	प्रचालन का मिश्रण, ताप स्थापना साइकिल, टर्बाइनों की किस्में।	
(2)	केसिंग, भाप चेस्ट, चक्का ग्रेडिंग, ताजल, डायफ्राम, ग्लैंड, पलेज और बोन्ट तापन, बेयरिंग।	
(3)	कंटेनर और निर्यात निष्कासन संयंत्र उत्क्षेपक (हजेक्टर)।	
(4)	स्लेहन प्रणाली, पम्प, शीतलन पत्र (क्लर) फिल्टर, गैट टर्बाइन और उठाते वाला गियर।	
(5)	भरण जल बूस्टर और निष्कासन और शीत-लक जल पम्प।	
(6)	निम्न-बाल और उच्च दाब चरण जल तापक, विद्युत और बाधित (इन्फोरेटर्स)।	
(7)	उच्च और निम्न विद्युत उपसर्ग प्रणाली।	
(8)	नेल शोधन युनिट।	
6.	प्रत्यावर्तित (आल्टर्नेटर) और उत्तेजन प्रणाली:	
(1)	प्रत्यवर्तितों का संरचना संबंधी व्योरा, शीतलन बिधि (हाइड्रोजन/वायु शीतलन)	6
(2)	मुख्य और प्रायोगिक उत्तेजक बोल्डता नियंत्रक इनकी किस्में और अभिलक्षण, ऐबिलडाइन और चुम्बकीय ऐम्पलीफायर (प्रवर्धक)	
(3)	भूसंपर्क बिधि	
7.	कोयला व्यवस्था संयंत्र:	
	किशनक, मुद्रक (होपर), कम्पन फीडर और संवाहक, दलित, चुम्बकीय पुनर्कारक और धिरी (पुर्नो)	8
8.	राख और धातुगत व्यवस्था संयंत्र:	
	स्थिर बेलत प्रवर्धक, (प्रिन्सिपेटर्स) बहल-बिधि, बातीय, विविधीय, जलोय-बाल्टो उत्पाक (इन्वेटर), संवाहक (कन्वेयर), वेज निष्कासक।	2

1	2	3	1	2	3
9.	जल स्रोत-अभिव्यक्ति :		18.	प्रचालन, नियंत्रण और पर्यवेक्षण :—	15
	अपरिष्कृत जलनिष्कासक स्टेशन, धरेलु, परिसंचारों और बायलर, जल का पुनः प्रयोग करने की अभिव्यक्ति। नदी के जल की लक्षणता, स्थानीय जन की दशा, विभिन्न कृतियों में उनमें परिवर्तन तथा उनका विजलीघरों के प्रचालन पर प्रभाव।	7	(1)	सामान्य बायलर चलाने की प्रक्रिया।	
10.	(1) ईंधन, टोल, डब और गैसीय इंजन-इन्तका विवरण।	6	(2)	लॉड को भिन्न-भिन्न स्थितियों में बायलरों का प्रचालन, कज्जल हटाना।	
	(2) कोयला—विभिन्न प्रकार के बायलरों के लिए कोयले की किस्में, तथा उपयुक्तता, कोयले के समिश्रण में परिवर्तन के कारण प्राय लगाने की विधि में परिवर्तन।	8	(3)	बायलरों का संभरण और उनका संरक्षण।	
11	विद्युत स्टेशन की गति में मूल प्रभावों का प्रभाव :	8	(4)	यदि संभव विभिन्न क्रिया कलाओं का सिमुलेटरों द्वारा प्रदर्शन।	
	(1) कोयला और ईंधन रेल चक्र (मार्शलिंग)		(5)	निम्न आपात स्थितियों में बायलर चलाया, जैसे टर्बो प्रत्यावर्तित सेट में धिरकन होना, उच्च/निम्न ड्रम प्रेशर, लपटें न निकलना, सहायक उपकरणों की मरम्मत का बंद हो जाना।	
	(2) वायु और गैस चक्र।		(6)	टंडी, गरम और उष्ण परिस्थितियों में उच्च दाब-बहु-सिलेंडर युक्त पुनः मापन किस्म के टरबाइन के लिए सामान्य प्रचालन की प्रक्रिया।	
	(3) फ्लाई ऐश और धातुसल संबंधी व्यवस्था।		(7)	ऐसी आपात स्थितियों के अंतर्गत टरबाइन जनित्र और सहायक संयंत्र का संचालन जैसे कि नियति विकलता, अल्प निबेध जल, संघारित (कंडेंसर) स्तर, उत्तेजन विकलता, परिसंचारी जल विकलता, भरण जल तापक उच्च स्तर, अत्यधिक कम्पन, जनित्र में जल या तेल का अतः प्रवेश स्नेहन, विकलता, तेल परिपथ बंद होना।	
	(4) संसाधन और भरण तापनचक्र संघारित के गर्म कुएं से हटानेमाजेर तक।		(8)	प्रत्यावर्तक (अन्टर्नेटर)—तुल्यकालन (सिनको-नाइजिंग), भरण (सोडिंग), समानान्तर प्रचालन, एम० डब्ल्यू और एम० बी० ए० और सहभाजन।	
	(5) भाप और जल चक्र (इकानोमाजेर से टर्बाइन के प्रवेश मार्ग तक)।		19.	नियंत्रण और रक्षण—क्रमिक प्रचालन और अंतःपाशः—	
	(6) परिसंचारी जल चक्र।		(1)	बायलर और इसके सहायक यंत्र।	2
	(7) जनित्र में हाईड्रोजन भरता और जनित्र के हाईड्रोजन गैस को बंद करना।		(2)	टरबाइन और इसके सहायक यंत्र।	22
	(8) बेयरिंग शीतलन प्रणाली।		(3)	दहन नियंत्रण-दाब, ईंधन, वायु और भरण तापन चक्र।	2
12.	सीधे और बन्ध शीतलन परिपथ (सकिट) शीतलन टायर-इसकी किस्में और अभिलक्षण	2	(4)	निबेध तथा बायलर जल, दुग्ध गैस का विजलीघर की प्रयोगशाला में विश्लेषण।	4
13.	यूनिट और स्टेशन बोर्डों की सहायक व्यवस्था। स्टेशन की प्रकाश व्यवस्था और स्वयंचालित परिवर्तन के लिए डी सी और ए सी विजली की पूर्ति।	4	(5)	निबेध जल, भरण तापन चक्र नियंत्रण।	2
14.	ट्रांसफार्मर : मुख्य ट्रांसफार्मर, परस्पर सम्बन्ध ट्रांसफार्मर, स्टेशन/यूनिट ट्रांसफार्मर, बोल्डता भू-संपर्कन ट्रांसफार्मर, कनेक्शनों की किस्में, समान्तरण, ट्रेप परिवर्तक गियर।	5	(6)	टरबाइन नियंत्रण, गति निश्चित करना, गति रूप निश्चित करना और नियंत्रण परिपथ।	3
15.	वाह्य स्विचगैंगे :—एकल लाइन आरेख, बसबार, परिपथ विच्छेदक (ब्रेकर), बिलगक, धाराट्रांसफार्मर, विभव ट्रांसफार्मर, तड़ित नवर्तक (लाइटनिंग अरेस्टर), भू-संपर्कन।	5	(7)	जनित्र रक्षण, कम बोल्डता, अधिक बोल्डता, बिभेद प्रत्याविजली, कम उत्तेजन, नेगेटिव फेज अनुक्रम प्रयुक्त रिले की किस्में में भूयोजन दोष।	4
16.	अन्तः और बाह्य स्विचगियर : इनकी किस्में—अधिकांश तेल वाले, न्यूनतम तेल वाले बाल्या, वायु विच्छेद, स्विच इनके संरचना सम्बन्धी ग्यारे।	3	(8)	आनुक्रमिक अन्तः पाशों (इंटर लॉक्स) का सहत्व।	2
17.	यंत्रोपकरण और मापन :—दाब, प्रवाह, ताप, मान, स्तर, वात-प्रवाह, कम्पन, उत्तेज्यता, (एक्सटेंसिटी) जालकता (कंडक्टिविटी), पी एच बल्य, घापक्षित-प्रसार, आक्सीजन विश्लेषक, कंडेंट, विजली (पावर), प्रतिधारी पावर, धातु, ऊर्जा आबलन तापमान, स्वचालित नियंत्रक, हाईड्रोजन शोधन मोटर, अश्वीय शिष्टसूचक और गिफार्ड, पद गैस विश्लेषक के लिए मापक उपकरणों का संरचना संबंधी ग्योरा, मगर इसका प्रयोग प्राथमिक त्रुटि परिकथन हेतु।	16	(9)	ट्रांसफार्मर रक्षण, बिभेधक, अतिभार, भूयोजन दोष, उच्च तापमान, प्रयुक्त रिले की किस्में के साथ सुकोलज।	4
			(10)	मोटरों और परिवर्तनी गति परिवर्तक, और गति नियंत्रकों की किस्में।	4

1	2	3
(11) पम्पों कि विभिन्न किस्में और उनकी चलावा और नियंत्रण	}	3
(12) भाप तापमान नियंत्रण		
(13) भट्टी शोधन		
20. अग्नि शमन और विविध प्रकार की आग से रक्षा		3
21. साधारण सुरक्षा संबंधी पूर्वापार, बिजली या अम्ल-क्षार से जले का उपचार, काम करने की अनुमति, प्रथम उपचार।		2
22. भारतीय बायलर नियम, फैक्टरी अधिनियम, भारतीय विद्युत अधिनियम, विद्युत (सप्लाय) अधिनियम, 1948, भारतीय विद्युत नियम, 1956 और बिजलीघरों से संबंधित अन्य माबिधिक विनियम (सामान्य हपरेखा)		4
23. संयंत्र अनुरक्षण की साधारण प्रक्रिया, पी० ई० और टी०/सी० पी० एम० पद्धति बिजलीघर का अभिलेख तथा वधना का परिकल्पन		10
24. विविध प्रकार के बाल्व, ट्रैप, उनकी संरचना संबंधी ब्योरा और अनुपयोग		2
25. कैन, उत्तोलन-अभिलक्षण और नियंत्रण		3
26. कामिक प्रबन्ध-कलैव्य और जिम्मेदारियां श्रम विधि और श्रम कल्याण		6
27. सामग्री प्रबन्ध के प्रमुख सिद्धांत तथा वस्तु-सूची नियंत्रण		4

186		

परिशिष्ट 2

1. प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारीबुन्द के लिए, जिसे विद्युत संयंत्र के-यांत्रिक पक्ष में लगाया जाएगा, विशिष्ट यांत्रिक पाठ्यक्रम।

मद संख्या	विशिष्टियां	घंटों की संख्या
1	2	3
1.	बायलर और सहायक उपकरणों का संरक्षण, संघारित और भरण जल तापन संयंत्र/बायलरों में पपड़ी जमना, इसका जल दशा से पारस्परिक सम्बन्ध।	7
2.	अम्ल सफाई और बायलरों का परीक्षण, बायलरों की पपड़ी निक्षेप को यांत्रिक रीति से हटाना, जब तेजाब से सफाई उचित नहीं है, उच्च दाब जल जेट उपस्कर।	14
3.	बायलरों और सहायक उपकरणों का वार्षिक ओवर-हाल-जलीय परीक्षण, सुरक्षा बाल्वों का प्लवन, बायलर के सहायक उपकरणों का निरोधक और ब्रेकडउन संबंधी अनुरक्षण।	10
4.	बायलरों का कुशल प्रचालन-उचित दहन नियंत्रण के लिए गैस विश्लेषण का निर्वाचन और अन्य हानियों कम करने की पद्धतियां।	8
5.	जलीय और अन्य प्रकार के पुष्पकों टारिक परिवर्तकों, सर्वा-मोटरो के संरक्षण संबंधी ब्योरा।	5
6.	विविध प्रकार के पम्पों, उनके परिचालन और स्व-चालित स्टार्ट, वातानुकूलन संयंत्र के संरचना संबंधी ब्योरे/विविध प्रकार के वात पंखों की संरचना संबंधी ब्योरे, उनके परिचालन और स्वचालित स्टार्ट।	9

1	2	3
	पंखों तथा पम्पों में टूट की किस्में और उनका प्रभाव, पंखों तथा पम्पों में असंतुलन का परिचयन, कम्पन मापन के लिए यन्त्र, प्राथमिक संतुलन करने की विधि, संतुलन यन्त्र व उनका उपयोग।	
7.	कोयला संचालन संयंत्र :--	
	(1) आनुक्रमिक प्रचालन (2) संवाहक और संवाहक ब्राइव (3) ननाब व्यवस्था (4) ग्राइड रोलरों का अनुरक्षण (5) स्वे स्विच/स्लिप स्विच (6) बैंगन माशालिंग के लिए बंटिल कचूक (7) बैंगनरिक्तक (टिपलर) और कोयला दलित (त्रणर), कोयले की गुलाई, विविध प्रकार के तुनाई मिज (काटे और भार मोटरो को भंडार संबंधी और स्वतः प्रवर्तित दहन का रोकथाम/कोयले का प्रतिवयन/ब्रिटिश मानक विशिष्ट/भारतीय मानक विशिष्ट प्रक्रिया और अनुमानित विश्लेषण।	8
8.	जलअभिक्रिया-कठोरता, पी० एच० उपयोगिता, स्वच्छक, अभिक्रिया, फास्केट और ब्राइड्डेसाइन पिलाना, आधार विनिमायक (बेस ऐक्जेंजर)	6
9.	टरबाइन और सहायक संयंत्र का वार्षिक ओवरहाल और निरीक्षण, संघारित द्यूब की सफाई, पम्पों का रख-रखाव, स्नेहक प्रणाली, स्नेहक तेल का पुनः चालन और स्नेहक का चयन, संघारित द्यूब की सामग्री, टूट-फूट तथा स्थानीय जल दशा का प्रभाव, दोषों की किस्में, परिचयन, निवारक अनुरक्षण, संघारित द्यूब को पुनः लगाना।	10
10.	रख रखाव संबंधी पद्धति-बाल्व प्रेशण विधि, उच्च दाब जोड़, उष्मा रोधन विधियां, पाइप कार्य, सरेषण, बेयरिंग संरचना और मैचिंग पद्धति, रेडियो ग्राफी और प्रतिबल विसर्जी विधि।	6
11.	भारतीय बायलर विनियमों और अन्य कानूनी विनियम।	4
12.	वर्कशाप :--फालतू पुर्जों का निर्माण, यांत्रिक उपस्करों को, जैसे कि यामों, ट्रेक्टरों, डोजरों, पांटरो, क्रेन और उत्तोलन यंत्रों/बैलिंग की मरम्मत और उनका रख-रखाव-आधुनिक विधियां तथा उनका बायलरों, टरबाइन तथा सहायक संयंत्रों के रख-रखाव में उपयोग।	10
13.	बिजली घरों के उपयोग में आने वाली इंजीनियरी सामग्री का समिश्रण, गुण तथा व्यवहार।	8
-----		105
यांत्रिक और वैद्युत सामान्य पाठ्यक्रम		186
यांत्रिक शिक्षा के लिए अनुपूरक पाठ्यक्रम		105
-----		291

कुल घंटे

2. प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द के लिए, जिसे विद्युत संयंत्र के वैद्युत पक्ष में लगाया जायेगा, विशेषज्ञीय विद्युत पाठ्यक्रम।

सद संख्या	व्योरा	घंटों की संख्या
1	2	3
1.	जनित रक्षण-भूयोजन वोल्ट, रोटर और स्टेटर, नेगेटिव पेज अनुक्रम, उत्तेजन की क्षति, विभेदी रक्षण, प्रति-कर रक्षण, प्रतीव धारा रक्षण, कम चोन्टता से रक्षण, प्रयुक्त रिमोज का संरचना संबंधी व्योरा, स्थापना विधि और उनका परिक्षण, प्रतिभार रक्षण और (रोटरों का प्रतितापन) प्रतितापन।	15
2.	ट्रांसफार्मर का रक्षण, बकौलज रिने, अधिधारा, विभेदी और भूयोजन वोल्ट रक्षण, प्रयुक्त रिने की किस्में, उनकी संरचना परीक्षण और स्थापन।	6
3.	ट्रांसफार्मर चालू करना, तेल पैराविद्युत शक्ति, विशुद्ध रोश्यों का प्रतिरोध, टैप परिवर्तक, तेल का ठनावट, चालू करने से पूर्व परीक्षण, टैंक, तेल की प्रतिरोधकता और ट्रांसफार्मरों का निरोधी अनुक्षण।	6
4.	परिपथ विच्छेदक, इन्हें चालू करना और उनका अनुक्षण, विलगक, नियोजक, वसतार व्यवस्था, वाजिंग, पिछ के साथ समकालन, गरम्मत के लिए नियोजन, स्विचगीयर सतपकों का अनुक्षण।	3
5.	बाह्य स्विचयार्ड के उपकरणों का अनुक्षण, धरा ट्रांसफार्मर, विभव ट्रांसफार्मर और तक्षित निवर्तक, प्रचालन और अनुक्षण, बम..... विभेदक रक्षण।	6
6.	केबल, नियंत्रण, उच्च चोन्टता और प्रतिरिक्त उच्च चोन्टता की किस्में, विश्वास, परीक्षण और अनुक्षण।	8
7.	इलेक्ट्रानिक नियंत्रण और ट्रांजिस्टरयुक्त परिपथ का सिद्धांत।	5
8.	गैसिल और विद्युत ट्रांसमीटर और रिसीवर नर्बोमीटर	6
9.	अंतःबन्धन सानुकमिक नियंत्रण परिपथ प्रयुक्त घटकों का व्योरा।	7
10.	विविध प्रकार के उपकरणों का अंशशोधन (केलोमेशन) और परीक्षण, सूचक मापक उपकरण, रिकार्डर और विश्लेषक।	8
11.	कानूनी विद्युत अधिनियम और नियम, परमिट प्रक्रिया	4
12.	विविध प्रकार की मोटरों को चलाने वाले और नियंत्रित करने वाले उपस्कर, बैटरी स्टेशन, बैटरी-बैकभाल तथा अनुक्षण, टपकन वाजिंग तथा विस्तारित वाजिंग, एक-विणकारी तथा बैटरी प्राभरक का चालन व अनुक्षण।	8
13.	किफायती भार प्रेषण, विद्युत प्रणाली नियंत्रण और प्रचालन एम०वी०ए०आर० नियंत्रण, चोन्टता नियमन और आवृत्ति नियंत्रण, धारा बाहक उपस्कर, टैलीफोन (दूरभाषक यंत्र), टेलीमेट्रिंग।	5
14.	स्टेशन में आपतकालीन प्रकाश का प्रबन्ध।	1
		93
वैद्युत और यांत्रिक सामान्य पाठ्यक्रम		186 घंटे
वैद्युत अनुपूरक पाठ्यक्रम		93 घंटे
कुल घंटे		279

परिशिष्ट 3

ताप बिजलीघरों के प्रचालन और अनुक्षण में सहायता करने वाले कुशल व्यक्तियों के लिए पाठ्यक्रम
वैद्युत और यांत्रिक सामान्य पाठ्यक्रम

सद सं०	व्योरे	घंटों की सं०
1	2	3
1.	ताप बिजलीघरों की साधारण विवरण और बिजली स्टेशन प्रचालन की रूप रेखा।	5
2.	मूल युनिट और उनका रूपान्तरण (यांत्रिक और वैद्युत ताप गति विज्ञान)	2
3.	ईंधन और बहन, ईंधन की किस्में, उनके गुण, धर्म और परीक्षण।	1
4.	वायलर और वायलर घर संयंत्र और सहायक उपकरण:	
	1. सामान्य विवरण।	
	2. वायलरों की व्यवस्था।	
	3. वायलर के सहायक यंत्र।	
	4. वायलर के यंत्रीकरण।	
	5. वायलर और इसके उपसाधनों के विभिन्न पुर्जों का निर्माण और समुच्चय।	
	6. वायलरों में उच्च दाब बेडन।	10
	7. अधुनिक ताप बिजलीघर में संशोधित ईंधन वायलर की व्यवस्था।	
5.	जल-अनुकूलन, पूर्व उपचार और बिखनिजल।	4
6.	भस्म व्यवस्था, स्थिर वैद्युत अवशोषण और यांत्रिक धुली संत्राहक, उसके कार्य और दोनों प्रकार का विवरण।	2
7.	टरबाइन और टरबाइन घर सहायक यंत्र।	
	1. भाप टरबाइन का मूल सिद्धांत।	
	2. भाप टरबाइन का सैद्धांतिक पक्ष और प्रचालन।	
	3. टरबाइन का नियंत्रण और रक्षण।	5
8.	आपतकालीन दशा में टरबाइन तथा वायलरों का उपयोग	4
9.	संयोजित और निर्वात निष्कर्षण संयंत्र।	
	1. प्रयोजन और कार्य।	
	2. दृष्ट द्रवोणित और निर्वात पम्पों का निर्माण।	3
10.	पुननिवेश भरण जल तापने, निम्न दाब और उच्च दाब के भरण जल तापकों, विवाहित्रों (डी० एरेटरों) और वाष्पियां (इवैपोरेटरों) के संरचना सम्बन्धी व्योरे।	2
11.	जल शीतलन प्रणाली और शीतलन टावर।	1
12.	आधारभूत चक्र का क्रमवर्शी आरेख (साईकिल)।	
	1. कोयला व्यवस्था।	
	2. भाप और संघनित/द्राव (कंडेनसेट)।	
	3. राख और धातु-मल व्यवस्था।	
	4. स्टेशन सेवाएं, घरेलू जल, वातानुकूलन, सेवांतल, लिफ्ट व्यवस्था।	
	5. वायु सेवाएं, वायु संपीडक (एयर कंप्रेसर), स्विच-गीयर।	
	6. वैय्यरिंग शीतलन और सामान्य सेवा जल प्रणाली।	
	7. परिसंचारी जल प्रणाली।	
	8. भरण जल और पुनर्तापन संयंत्र।	

1	2	3
9. तेल ईंधन प्रणाली।		
10. स्टेशन बैटरी और चार्ज उपकरण।		
11. स्टेशन की रॉणनी व्यवस्था, विद्युत प्रवाह और वितरण बोर्ड।		12
13. स्टेशन का यंत्रीकरण और नियंत्रण।		8
14. ताप बिजलीघरों में स्थित अतिरिक्त संस्थापन।		2
15. विद्युत झटके लगना, झटके से जलना, क्षार से बाध होना, अक्षीय जल्य गैस का जलना होना और इनका उपचार।		3
16. प्रचालकों और संयंत्र परिचारकों के कर्तव्य और जिम्मे- वारियाँ, अनुदेशों का पालन करना, पर्यवेक्षकों की रिपोर्ट देना, पाठ्योक्त शिक्षा देना, सामान्य घटनाएं बाधित व्यवहार अनुशासन, ईमानदारी, मशीनों की सफाई और उनके प्रति अपनत्व की भावना।		3
17. व्यक्तिगत सुरक्षा सम्बन्धी उपकरण, सफाई, बिजलीघर के कार्यपालन में सतर्कता और सावधानी।		3
18. बिजली किस प्रकार उत्पन्न होती है, प्रेषित की जाती और वितरित की जाती है, अर्थात् जलित से लगा- कर उपभोक्ता सेवा बोर्ड तक की सारी प्रक्रिया।		2
19. मूलभूत यूनिट, वैद्युत मात्रा का रूपांतरण और मापन।		1
20. प्रत्यावर्ती धारा और बिष्ट धारा के जनितों के सिद्धान्त उनका कार्यपालन और उनका समस्त प्रचालन।		2
21. ट्रांसफार्मरों का सिद्धान्त और कार्यपालन और उनका समान्तर प्रचालन।		2
22. प्रत्यसवर्ती धारा और बिष्ट धारा की मोटरों का सिद्धान्त और कार्यपालन, उनकी गति सम्बन्धी लक्षण और नियंत्रण।		2
23. संचायक बैटरी-सिद्धान्त, निर्माण और जांच करना।		1
24. प्रस्थापित शीतलन, शीतलन की विभिन्न प्रणालियाँ, अन्य शीतलन प्रणालियों की तुलना में हाइड्रोजन शीतलन के लाभ, हाइड्रोजन संयंत्र।		2
		82

परिशिष्ट 4

[उन कुशल व्यक्तियों के लिए विशेषज्ञीय वैद्युत पाठ्यक्रम जिन्हें विद्युत संयंत्र के वैद्युत पक्ष में लगाया जाएगा।

मद सं०	व्यक्ति	घंटों की सं०
1.	संचालक प्रणाली-दृश्य और श्रव्य।	2
2.	विवरण, परिपथ चित्रण और सम्पर्क।	3
3.	भूयोजन और उदासीन भूयम्पर्कन, वैद्युत उपकरणों का संचालन करने समय सुरक्षा नियमों के लिए तरीकों की जरूरत, उनकी विधि।	4
4.	मोटर चालन (वॉल्टेज) और सम्पर्क।	4
5.	आन्तरिक टैलीफोन का अनुकरण और प्राथमिक वायु प्रणालियाँ।	3
6.	बिजली के तारों और केबल दोषों की जांच और उनकी मरम्मत।	3

1	2	3
7. बिजली की मोटरों का अनुकरण।		6
8. बिजली के स्विचगियरों का अनुकरण।		8
9. पयुज-पुनः तारन किस्म के पयुज, काटिज किस्म के उच्च संविधारण क्षमता वाले पयुज, पयुज और पयुज मारिनों की संरचना सम्बन्धी विशेषता, चार्ज की किस्म के उच्च संविधारण क्षमता वाले पयुज, निवेशन और हटाने के लिए पुलर का इस्तेमाल, पयुज के मूल्यांकन के लिए कालर कोड।		8
10. मोटर प्रवर्तक और उनकी प्रयोजना लाइन पर सीधे प्रवर्तन डेस्टा, रोटरी प्रतिरोध।		5
11. मैगर, एम्मीटर, बोल्ट मीटर, एम्मीटर, वाटमापी उर्जा मापी, इनके प्रयोग के बारे में सामान्य सूचना।		6
12. टैप चार्ज तथा ट्रांसफार्मरों का अनुकरण।		6
13. निम्न तथा मध्यम बोल्टता के केबलों का जोड़ना।		4
14. सभी लघु वितरण ट्रांसफार्मरों का संयोजन, भूमिपर्कन और प्रचालन के सिद्धान्त।		2
15. धारा तथा विभव ट्रांसफार्मरों का उद्देश्य संयोजन तथा उपयोग।		2
16. विभिन्न प्रकार के चालन।		2
17. इंजीनियरी सामग्री तथा उनके गुणों का प्रारम्भिक ज्ञान।		2
18. स्नेहन तथा शीतलीकरण प्रणाली।		4
		74
वैद्युत और यांत्रिक सामान्य पाठ्यक्रम		82
वैद्युत अनुपूरक पाठ्यक्रम		74
		156

II ऐसे कुशल व्यक्तियों के लिए विशेषज्ञीय यांत्रिक पाठ्यक्रम जिन्हें बिजली घर के यांत्रिक पक्ष में लगाया जाएगा।

मद सं०	व्यक्ति	घंटों की सं०
1.	वैद्युत की किस्में और उनके इस्तेमाल।	3
2.	वाल्ब की किस्में सुरक्षा वाल्व, चूर्ण वाल्व, निरूपण वाल्व, उपमार्ग वाल्व, निर्मय वाल्व, वायुयोजन वाल्व, नियंत्रण वाल्व, प्लव प्रचलित वाल्व, परिचालिका प्रचलित और वायु प्रचलित वाल्व और उनका अनुपयोग।	5
3.	दाब प्रणाली (गेज) सुरक्षा किस्म का प्रमापी, दायां-तरमापी निर्वात प्रमापी, वायुदाबमापी, प्रचालन के सिद्धान्त, निर्णय दाब प्रमापी और निर्णय दाब और उनका परस्पर सम्बन्ध।	5
4.	तापमान सूचक, बारे के थर्मामीटर, प्रतिरोध थर्मामीटर, तापवैद्युत युग्म, उच्च तापमापी, गैस थर्मामीटर, तापमान संचेतक।	4

1	2	3	1	2	3
5. तल (लेवेल)-उनके विभिन्न प्रकार और लेवेल संवेतक।		3	8. जानक सुरक्षा भूयोजन ढोष (रोटर और स्टेटर), नकारात्मक प्रावस्था क्रम, बिभेदों रक्षण, पूर्तिकर रक्षण, प्रति-लोम रक्षण, कम वोल्टता रक्षण, हस्तेमाल किए गए रिसे के निर्माण का ब्योरा, सेटिंग विधि और उनका परीक्षण।		10
6. प्रवाहमापी-भाप और जल-सामान्य सिद्धांत।		3	9. चल जलीय और विद्युत सुरक्षा उपकरण रोड भावृति नियंत्रण।		3
7. युग्मन (कपलिंग)-विभिन्न प्रकार, दुब, तम्ब, जुम्बकीय और तरल युग्मन।		2	10. धारम्भ करना, बन्द करना और प्रचालन की प्रक्रिया।		3
8. स्लब-विभिन्न प्रकार और इनके प्रयोग।		2	11. पावर ट्रांसफार्मर कनेक्शन, पावर प्रचालन, तीन एकल प्रावस्था यूनिट बनाय तीन प्रावस्था वाली यूनिट नियमन, वोल्टता नियंत्रण टेप परिवर्तन भार और भार भूसम्पर्क।		5
9. वायु मापक उपकरणों, सर्वोमोटरों, शक्ति सिनेण्डरों और अन्य तापस्थापितियों और मानोस्टेटों का अनुरक्षण।		4	12. ट्रांसफार्मर रक्षण : बुकोल्स रिसे, प्रतिधारा, बिभेदी और भूयोजन ढोष से रक्षण, हस्तेमाल किए जाने वाले रिसे के प्रकार उनका निर्माण, परीक्षण और व्यवस्थापन।		5
10. उपकरणों रिकार्डरों और बज्रियों का अनुरक्षण।		4	13. ट्रांसफार्मरों को चालू (कमीशन) करना। तेल को पराविद्युत समाधर्ष, रोशन, प्रतिरोध, टेप परिवर्तक, तेल की ठुनाई उसे चालू करने से पहले किया जाने वाला परीक्षण।		3
11. कम्पन-उनके कारणों का समग्र ज्ञान, प्रभाव, उपचार वेवेल संरक्षण बिसे पिटे बेयरिंग, कम्पन, बुनियाबें भरना चटकना उत्केन्दना और अपेक्षित प्रसार, उनके कारण और उपचार।		5	14. ट्रांसफार्मरों की शीतलन प्रणाली।		2
		40	15. परिपथ विच्छेदक, पृथक्क, पथकारक, प्रत्यनक (डिस्क-नेक्टर) बराबरा व्यवस्था, गिड से जार्च करना और सिन्क्रोनाइज करना, भरम्मत के लिए असम्बन्ध करना, स्विजगियर सम्पर्क का अनुरक्षण।		4
विद्युत और यांत्रिक सामान्य पाठ्यक्रम		82	16. बाहरी स्विचयार्ड में उपकरणों का अनुरक्षण, धारा ट्रांसफार्मर, विभव ट्रांसफार्मर और तड़ित नियंत्रक, प्रचालन और अनुरक्षण।		4
यांत्रिक पविशेषशीय पाठ्यक्रम		40	17. केबिल-उच्च वोल्टता-तेल भरे केबिल हस्तेमाल किए गए केबिलों के प्रकार, केबिलों को रेटिंग अभिव्यास, परीक्षण।		4
कुल घंटों		122	18. इलैक्ट्रोनिक्स नियंत्रण के सिद्धांत और ट्रांजिस्टरित परिपथ।		3

परिशिष्ट 5

प्रचालन और अनुरक्षण में लगे उस कर्मचारिबन्ध के लिए पाठ्य विवरण जो जल विद्युत केन्द्रों के प्रचालन और अनुरक्षण के कार्य में लगाया जाएगा।

मव संख्या	विवरण	घंटों की संख्या
1	2	3
1. आधुनिक जल-विद्युत केन्द्र की परिकल्पना : स्टेशनों के प्रकार, विद्युत प्रणाली में इनकी भूमिका, आधार लोड, शाख लोड प्रचालन संयंत्र का खाका क्षमता, भूमिगत विद्युत स्टेशन जलय और विद्युत डिजाइन सम्बन्धी विशेषताएं, अन्य स्टेशनों से भ्रतः सम्बन्ध।		3
2. चल जलीय प्रणाली : जलाशय अलाशयों के प्रकार क्षमता जलाशय का कार्य, भ्रतःग्रहण टावर, महीमिटकों सुरंग, फीवेज और पेनस्टाक, कटर हैयर और पेन स्टार्को में ऋणात्मक दबाव से बचाव, पेनस्टाक में पानी निकालने की व्यवस्था।		3
3. बाल्वों के प्रकार, तितली बाल्व, गोलीय बाल्व, पिन बाल्व, उनका प्रचालन और नियंत्रण।		3
4. जल टरबाइन्-टाबाइनों के प्रकार, उनकी विशेषताएं, रेटिंग विशिष्टताएं, संरचना सम्बन्धी ब्योरे।		2
5. नियंत्रण प्रणाली: सनियमन के लिए नियंत्रण, परिपथ सनियमकों के प्रकार पेंडुलप जलजलीय, इलैक्ट्रानिक।		3
6. जनित्र (जेनरेटरों) : प्रकार और रेटिंग शीतलन और संचालन प्रणाली, बैरिंग शीतलन व्यवस्था, स्नेहन प्रणाली, जनित्रों का निर्माण और विशेषताएं, विपटित प्रावस्था दिवस्तरौ कुडलन (वाइडिंग) सुल्बकलन (सिनेक्रोना-इजिंग), लॉडिंग जेनरेटर न्यूट्रले का भूसम्पर्कन।		3
7. उत्तजन प्रणाली, उत्तेजकों के प्रकार, वोल्टता नियंत्रण, स्वचालित वोल्टता नियंत्रण, ऐम्पिलडाइन नियंत्रण, जुम्बकीय एम्पिकायल।		5

18. इलैक्ट्रोनिक्स नियंत्रण के सिद्धांत और ट्रांजिस्टरित परिपथ।		3
19. बातीय और विद्युत ट्रांसमीटर और रिसोबर, सर्वोमोटर्स।		3
20. नियंत्रण बोर्ड अभिव्यास, मानोटरन और पर्यवेक्षण के संकेतक और रिकार्डिंग उपकरण, विभिन्न उपकरणों का दूरस्थ नियंत्रण संकेतन, और भ्रतः वंशन, जाबक लाईनों पर ब्रेकरो का स्वचालित पुनः संवरण, बोवण प्रणाली।		3
21. भ्रतः बंधन क्रमिक नियंत्रण परिपथ, हस्तेमाल किए गए भवयबों का ब्योरा।		4
22. विभिन्न प्रकार के उपकरणों का संशोधन करना और उनका परीक्षण करना, संकेतक, रिकार्डिंग और विश्लेषक।		4
23. संचार प्रणाली का अध्ययन।		01
24. हाउस टरबाइन सेट-इसके कार्य और इसका प्रयोग।		1
25. स्टेशन, ट्रांसफार्मर, प्रत्यावर्ती धारा सहायक पूर्ति, आवश्यक सहायक उपकरण, आपातकालों में आवश्यक सहायक उपकरण एकल लाइन भारेबों का अध्ययन।		3
26. स्टेशन विष्ट धारा प्रणाली-संचायक बैटरी, परिशोधक, मोटर जनित्र सैट भावि, उनका नियंत्रण और प्रचालन, स्टेशन शक्ति का आधार स्रोत पूर्ति के आधार स्रोत का स्वतः बदलना।		3

1	2	3
27. प्रचालनों के रिकार्ड चंटाबार, बैनिक, मासिक, वार्षिक।		2
28. स्टेशन के जलिय और विद्युत तंत्र के लिए क्रमदर्शी आरेख और एकल लाइन आरेख।		5
29. वातानुकूलन और संवातन संयंत्र, सम्पीडित।		2
30. आपातकालीन स्थितियों में प्रचालन।		2
31. संयंत्र अनुरक्षण की सामान्य प्रक्रिया		3
32. क्रेन, हाइस्ट-विशेषताएं और नियंत्रण		2
33. सांख्यिक विद्युत अधिनियम और नियम परमिट प्रक्रिया		2
34. अग्निशमन		6
35. सामान्य सुरक्षा संबंधी पूर्वोपाय, प्राथमिक उपचार		6
36. कार्मिक प्रबन्ध, कर्तव्य और जिम्मेदारियां, श्रम कानून और श्रम कल्याण		4
	कुल पंटे	124

परिशिष्ट 6

अति उच्च वोल्टता सब स्टेशनों के प्रचालन और अनुरक्षण में लगे कर्मचारियों के लिए पाठ्य विवरण

सब संख्या	विवरण	पंटे की संख्या
1	2	3
1.	220/132/66/33 के वो सब स्टेशन का अभिगमन और स्थान।	4
2.	इस्तेमाल किए जाने वाले मुख्य उपस्कर और उनकी विशिष्टियां।	3
3.	उच्च वोल्टता लाइनों का निर्माण, टायर के प्रकार, विद्युत रोधी (इनसुलेटर्स) के प्रकार और उनकी वैद्युत और यांत्रिक विशेषताएं।	3
4.	उच्च तनाव फोडर और उनकी भारवाहन क्षमता।	1
5.	(1) प्रत्यावर्तों और विष्ट धारा (करंट), वोल्टता, धारा, विद्युत, प्रतिघाती विद्युत और प्रयोग में लाए जाने वाले सामान्य यूनिट। विद्युत घटक, ग्राह्य नियम, प्रतिरोध, प्रतिघात, प्रतिबाधा, प्रतिशत। धारा और वोल्टता के बीच तीन प्रावस्था वाला सादेन (वेक्टर) प्रावस्था विस्थापन। (2) परिणामन (ट्रांसफार्मेशन) के मूल सिद्धांत, इमेगिना-इजेशन, हिस्टेरिसिस, प्रतिस्टम धारण क्षमता, विद्युत चुम्बक फलक्स और फलक्स घनत्व ऐम्बियर फरा, परिणमन के समीकरण इत्यादि। (3) बोबाईडिंग वाले, तीन वाईडिंग वाले और स्वचालित ट्रांसफार्मर, भूसम्पर्क ट्रांसफार्मर, शंकाकार और क्रोड प्रकार के ट्रांसफार्मरों को मुख्य विशेषताएं तप्त बेस और भीत बेसित इस्पाती क्रोड, मुक्रोकन और उनका समुच्चय विभिन्न बैकटर ग्रुप और टर्मिनल कनेक्शन। (4) ट्रांसफार्मर जुड़नार अर्थात् बुकोल्स रिले, बंध परिपथ और बालू परिपथ टेप परिवर्तक, क्रोडर्स, विभिन्न प्रकार की बुशिंग, थर्मामीटर, सूचक सचेतक। (5) ट्रांसफार्मरों और तेल को ठंडा करना, ठंडा करने के विभिन्न तरीके, तेल छानने और ट्रांसफार्मरों के सुखाने की आवश्यकता, तेल की पराबैलित। साथथ्य फिल्टरों के भिन्न-भिन्न प्रकार और उनकी तुलना रेडिएटरों की किस्में।	4

1	2	3
(6) ट्रांसफार्मर टैस्ट बिफल होना और उसके कारण, अनु अनुरक्षण और मरम्मत।		3
(7) समानान्तर प्रचालन, नियमन, वोल्टता नियंत्रण, टेप परिवर्तन, बालू करने संबंधी टैस्ट।		5
6. ब्रेकर :		
(1) ब्रेकरों के कार्य और उनका प्रभाव।		
(2) विभिन्न प्रकार के भीतरी और बाहरी ब्रेकर धर्मत पुंज तेल, अल्पतम तेल और बालू, सिद्धांत और उनके अनुप्रयोग।		
(3) प्रचालन क्रियाविधि, हस्तचालित, रिमिंग, ब्रबचालित, बातील, मोटर।		8
(4) करंट (धारा) रेटिंग, संविवाकण क्षमता, निष्कासन समय।		
(5) ब्रेकर अनुरक्षण, उनका बिफल होना और उसके कारण, बालू करने की प्रक्रिया।		
7. बस बार :		
(1) अस्त: बसबार, उनकी क्षमता लघुपथ के दौरान उन्हें प्रभावित करने वाले बल, बस बार माउंटिंग और उनका निष्कासन।		
(2) स्ट्रंग और मलिकाकार प्रकार के बसबार, उनकी धारा रेटिंग, आघार, जम्पर, निष्कासन।		6
(3) बसबार संमंजन और संबंधक।		
(4) उच्च वोल्टता और अतिरिक्त उच्च वोल्टता वाले केबिल, उनके प्रकार, उनका अनुरक्षण और परीक्षण।		
8. धारा और विभव ट्रांसफार्मर :		
(1) धारा और विभव ट्रांसफार्मरों के प्रकार, उनके कार्य-चालन के सिद्धांत रेटिंग, परिशुद्धता।		3
(2) धारा और विभव ट्रांसफार्मरों के कार्य।		
(3) धारा और विभव ट्रांसफार्मरों का फेल होना और उसके कारण।		
9. बिलगक (भाइसोलेटर्स) :		
(1) आनगन और धुणीबिलगक, आर्चिंग हार्नयुक्त या उसके वगैर, भूयोजन ब्नेड, धारा रेटिंग, बिलगकों द्वारा परिपथ भंजन, परिपथ ब्रेकर से अन्तःबंधन।		3
(2) बिलगक का अनुरक्षण		
10. तड़ित निवर्तक (साइडिंग एरेस्टर) :		
(1) तड़ित परिघट्टेनाओं और क्षणिक त्रिक्रियाओं का सरल विवरण।		
(2) तड़ित निवर्तकों का निर्माण और इनके कार्यचालन के सिद्धांत।		
(3) विभिन्न प्रकार के तड़ित निवर्तक और रेडिंग		
(4) तड़ित निवर्तकों का भूयोजन और स्थान		3
11. नियंत्रण कक्ष :		
(1) नियंत्रण बोर्ड की आवश्यकता और कार्य, बोर्ड के प्रकार, बोर्ड के उपकरण।		
(2) विभिन्न रिले और सूचकों के कार्य, विभिन्न आरेख सूचक, घोषक और सचेतक, रिले की विशेषताएं, रिले के परीक्षण करना और स्थापित करना।		

1	2	3	4	5
	(3) नियंत्रण बोर्ड पर ब्रेकरोट बिलगकों, टेपपरिवर्तक सूचक का परीक्षा नियंत्रण ।			10
	(4) नियंत्रण और विद्युत केबिन्स ।			
12.	सहायक सप्लायर्स :			
	(1) बैटरियों को करेंट और एम्पियर आवररेटिंग बैटरी चार्ज करने वाला उपस्कर विद्युत प्रपक्षद्वय के विशिष्ट धनत्व की जांच करना बैटरियों का अनुरक्षण ।			3
	(2) विष्ट धारा पूर्ति की आवश्यकता और उसका कार्य ।			
	(3) सहायक विष्ट धारा पूर्ति ।			
13.	निष्कासन और भारतीय विद्युत नियम, 1956 का अनुपालन :			
	(1) प्रावस्थाओं और प्रावस्था से भूमस्पर्क के बीच विभिन्न बोल्टताओं की न्यूनतम निकासी ।			3
	(2) सब स्टेशनों से सम्बंधित भारतीय विद्युत नियम ।			
14.	भूयोजन :			
	(1) सेफटी भूयोजन और सिस्टम भूयोजन भूयोजन के तरीके अर्थात् ठोस भूयोजन प्रतिरोध-भूयोजन पोटरसन कायल भूयोजन तक्षित निवर्तका भूयोजन प्रत्येक प्रकार की आवश्यकता और उसके लाभ ।			3
	(2) विभिन्न प्रकार के भू-इलेक्ट्रोड भूयोजन मैट्रस भू-प्रतिरोध के अनुशासित बाल्व भू-प्रतिरोध की माप ।			
15.	अनुरक्षण :			
	लाय शीट और अन्य रिकार्ड रखना । अण्डा रिकार्ड रखने की आवश्यकता ।			3
16.	सुरक्षा :			
	(1) सुरक्षा प्रक्रिया और कर्लअर लाइन देने और वापिस लेने की प्रक्रिया इलैअर लाइन के रिकार्ड को रखना ।			10
	(2) प्राथमिक उपचार कृत्रिम रक्तस्राव और प्रधात उपचार ।			
17.	विभिन्न उपस्करों का भन्तः बंधन और क्रयिक प्रचालन ।			1
18.	उच्च बोल्टता लाइनों की सिस्कोनाइजिंग उन्हें चार्ज करना और विसर्जित करना सक्रिय लाइन का परीक्षण करना ।			3
19.	विभिन्न प्रकार के उपस्करों का अंशशोधन और परीक्षण करना, सूचक और मापक उपस्कर रिकार्ड और विश्लेषक ।			4
20.	प्रापातकालीन स्थितियों को संभालना ।			3
21.	उपकरणों और आख्यपताओं से संयंत्र की गड़बड़ी का पता लगाना ।			3
22.	वाहक प्रणाली का अध्ययन ।			2
23.	सहायक उपस्करण जैसे कि संपीडित स्टेशन की रोशनी व्यवस्था आदि ।			1
24.	अग्निशमन उपस्कर—उन्हें चलाना उनका रखरखाव करना और दुबारा भरना ।			1
25.	कार्मिक प्रबंध कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ श्रम कल्याण और श्रम कानून ।			4

कुल पृष्ठे

115

परिशिष्ट-7

प्रचालन और पर्यवकी कर्मचारिबुन्द के लिए निर्धारण प्ररूप

प्रशिक्षणाधी का नाम से तक (बढ़ाई हुई अवधि)
 अवधि
 कहाँ काम कर रहा है
 अनुभाग विभाग

क्रम संख्या विवरण नियत अंक विये गये अंक टिप्पणियाँ

1 2 3 4 5

- (क) समय की पाबन्दी और उपस्थिति + (5)
- (ख) क्या वह प्रतिकासिक कार्य करने में अनिच्छा प्रकट करता है — (1)
- (ग) क्या उसकी ऐन मौके पर पर छुट्टी लेने की आवत है — (1)
- (घ) क्या वह प्रतिपूरक अवकाश पर जोर देता है । — (1)
2. बुद्धि और समझ
 - (क) जिस संयंत्र और उपस्कर पर वह कार्य कर रहा है क्या उसे उसकी पूरी जानकारी है और क्या वह उसे दिए गए अनुदेशों को समझता है और उन्हें उचित रूप से कार्यान्वित करता है ? + (10)
 - (ख) क्या वह परिश्रम/ मेहनती और अध्यवसायी है ? + (5)
 - (ग) क्या किसी संकट की परिस्थिति या आपात-स्थिति में संयंत्र और उपस्कर को बचाने के लिए उसने प्रचालन में कोई विशेष कुशलता दिखाता है ? + (10)
3. स्वभाव और व्यवहार
 - (क) अपने उच्च अधिकारियों/और अधीनस्थ सहयोगियों और अधीनस्थ कर्मचारियों के साथ व्यवहार + (5)
 - (ख) तुरन्त और सही निर्णय लेने की क्षमता । + (5)
 - (ग) स्वतंत्रता पूर्वक उत्तरदायित्व संभालने की क्षमता । + (10)
4. कोई विशेष योग्यता—को विशेष या कठिन कार्य दितव्यता-पूर्वक बुद्धिमानी से चतुराई से या विशेष कुशलता के साथ सम्पन्न करने की क्षमता । + (10)
- मौखिक परीक्षा लेकर या मौखिक प्रश्न पूछकर अध्ययनी के बारे में + (40)

अंक—

100

1	2	3
अंक निम्नलिखित रीति से दिये जा सकते हैं :—		
श्रेष्ठ	अच्छा	औसत औसत से कम
100-91 प्रतिशत	90-70 प्रतिशत	70-60 प्रतिशत 60-51 प्रतिशत 51 प्रतिशत से कम
विशेष टिप्पणियां यदि कोई हैं :—		
स्टेशन अधीक्षक		
अनुभाग — प्रभारी		
प्रचालन और पर्यवेक्षी कर्मचारिवृन्द के लिए निर्धारण प्रारूप		
(प्रशिक्षण विभाग के प्रयोग के लिए)		
1. प्रशिक्षणार्थी का नाम		
2. जन्म की तारीख/धायु		
3. प्रशिक्षण अवधि	तक (—मास)	
4. तकनीकी प्रवृत्ति		
5. विशेष योग्यता यदि कोई		
6. व्यवहारिक अनुभव		
7. आबधिक परीक्षणों में प्राप्त अंक		
परीक्षण	तारीख	लिखित (75) मौखिक (25) योग
परीक्षण—1		
परीक्षण—2		
परीक्षण—3		
अन्तिम परीक्षण		
8. सभी परीक्षणों में प्राप्त अंकों का प्रतिशत		
9. वर्गीकरण (क ख ग घादि)		
10. साधारण टिप्पणियां और सिफारिशें		
संस्थान का निवेशक		
II प्रचालकों और पर्यवेक्षकों की सहायता देने वाले कुशल व्यक्तियों का निर्धारण प्रारूप		
प्रशिक्षणार्थी का नाम		
अवधि	से तक (बड़ाई हुई अवधि)	
कहाँ काम कर रहा है ?	अनुभाग	विभाग
क्रम सं०	विवरण	नियत अंक दिये गये अंक टिप्पणियां
1	समय की पाबन्दी और उपस्थिति :	
(क) क्या वह नियत समय पर इक्की पर आता है या बिना किसी पूर्व सूचना के अक्सर अनुपस्थित रहता है ?		+(5)
(ख) क्या वह अतिरिक्त कार्य करने में अनिच्छा प्रकट करता है ?		—(1)
(ग) क्या उसकी ऐन मौके पर छुट्टी लेने की आदत है ?		—(1)
(घ) क्या वह वेतन के बिना भी छुट्टी लेने के लिए तैयार रहता है ?		—(4)

- (ङ) क्या वह अक्सर चिकित्सा छुट्टी लेता है ? —(1)
2. बुद्धि और समझ :
- (क) जिस संयंत्र और उपस्कर पर वह काम कर रहा है क्या उसे उसकी पूरी जानकारी है और क्या वह दिए गए अनुदेशों को समझता है और उन्हें उचित ढंग से कार्यन्वित कर सकता है ? +(10)
- (ख) क्या वह परिश्रमी मेहनती और अध्यवसायी है ? +(5)
- (ग) (1) किसी संकट के समय या आपातस्थिति में संयंत्र और उपस्कर को बचाने के लिए क्या उसने प्रचालन में कोई विशेष कुशलता दिखाई है या
- (2) किसी अनुरक्षण कार्य में क्या उसने कोई विशेष अनुसूची या नवीनता दिखाई है । +(10)
3. स्वभाव और व्यवहार :
- (क) अपने अधिकारियों को और सहयोगियों के साथ व्यवहार +(10)
- (ख) अपने प्राप्त तुरन्त और सही निर्णय लेने या सहायक संयंत्र और उपस्कर पर काम करते समय अपने अधिकारियों को विसंगितियों की तुरन्त सूचना देने की क्षमता । +(5)
- (ग) सहायक संयंत्र परिवारक के रूप में स्वतंत्र रूप से भार संभालने की क्षमता (सहायक संयंत्र का नाम) +(10)
4. कोई विशेष योग्यता :
- (क) क्या वह ऊपर उल्लिखित (3ग) के अतिरिक्त किसी और संयंत्र पर काम करने के लिए उपयुक्त है ?
- (ख) क्या वह पाठ्यांक (रीडिंग) सही-सही अभिलिखित कर सकता है ? —
- (ग) क्या वह कारीगर के रूप में किसी विशेष कुशल अनुरक्षण कार्य के लिए उपयुक्त है ? +(10)
- (घ) क्या उसने किसी विशेष व्यवसाय (ट्रेड) जैसे कि बाइंडर या उच्च दाब वैल्डन आदि का विशेष अध्ययन किया है ?
5. पावर संयंत्र और उपस्कर के बारे में मौखिक परीक्षा लेकर या मौखिक प्रश्न पूछकर प्रत्याक्षी के बारे में राय देना । +(40)

अंक निम्नलिखित रीति से दिए जा सकते हैं :—

घेण्ड	93—100 प्रतिशत
बहुत घण्टा	71—90 प्रतिशत
घण्टा	61—70 प्रतिशत
घोसत	51—60 प्रतिशत
घोसत से कम	51 प्रतिशत से कम
विशेष टिप्पणियाँ यदि कोई हों	
स्टेशन अधीक्षक	अनुभाग प्रभारी

II प्रबालकों और पर्यवेक्षकों की सहायता देने वाले कुशल व्यक्तियों का निर्धारण प्रकल्प

व्यक्तियों का निर्धारण

प्रकल्प

(प्रशिक्षण विभाग में प्रयोग के लिए)

1. प्रशिक्षणार्थी का नाम
2. जन्म की तारीख/मास
3. प्रशिक्षण-अवधि से तक
(..... मास)
4. उच्चतम तकनीकी ग्रहणता
5. विशेषता, यदि कोई है
6. व्यवहारिक अनुभव
7. आवधिक परीक्षाओं में प्राप्त अंक :—

परीक्षा	तारीख	लिखित (60)	मौखिक (40)	योग
परीक्षण 1				
परीक्षण 2				
परीक्षण 3				
8. कार्य (जाब) परीक्षा : (अंक 100)				
9. सभी परीक्षणों में प्राप्त अंकों का प्रतिशत				
10. वर्गीकरण (क, ख, ग आदि)				
11. सामान्य टिप्पणियाँ और सिफारिशें				
		संस्थान निदेशक		

[सं० सी० एम०/305/38/81],

एस० डब्ल्यू० मिश्रा,

सचिव,

केन्द्रीय विद्युत बोर्ड

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Power)

CENTRAL ELECTRICITY BOARD

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 461.—Whereas certain draft rules further to amend the Indian Electricity Rules, 1956, was published as required under sub-section (1) of section 38 of the Indian Electricity Act,

1910 (9 of 1910), with the notification of the Government of India in the Ministry of Energy, (Central Electricity Board), No. GSR 33, dated the 22nd December, 1980, on 10th January, 1981, in Gazette of India, Part II, section 3, sub-section (i), inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of period of 90 days from the date on which the copies of the Gazette of India in which the notification was published were made available to the public ;

And whereas the copies of the said Gazette were made, available to the public on 12th January, 1981;

And whereas objections and suggestions received on the said draft rule were considered.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 37 of the said Act, the Central Electricity Board hereby makes the following rule further to amend the Indian Electricity Rules, 1956, namely :—

1. (1) The rule may be called the Indian Electricity (Amendment) Rule, 1981.

(2) It shall come into force on the date of its publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Electricity Rules, 1956, after sub-rule (2) of rule 3, the following sub-rule shall be inserted, namely:—

“(2A)(a) No person shall be authorised to operate or undertake maintenance of any part of whole of a generating station of capacity 100 MW and above together with the associated sub-station unless he is adequately qualified and has successfully undergone the type of training specified in Annexure-XIV:

Provided that the provisions contained in this sub-rule shall have effect in respect of the persons already authorised to operate or undertake maintenance of any part or whole of a generating station as aforesaid from the date to be specified by the appropriate Government, but such a date shall not be later than a period of 5 years from the date this rule comes into force.

(b) The appropriate Government may, on the recommendations of the owner of such generating station, relax the conditions stipulated in clause (a) of this sub-rule for any engineer and such other persons who have already sufficient experience in the operation and maintenance of a generating station.

(c) The owner of a generating station, in consultation with Central Electricity Authority, may alter the duration and manner of training in respect of those persons who have been already engaged in the operation and maintenance of a generating station or a sub-station.

3. After annexure XIII, the following Annexure and Appendices shall be inserted, namely :—

ANNEXURE—XIV

[See rule 3(2A)]

Guidelines for providing training as required under rule 3(2A)—

1. The owner of every generating station of capacity of 100 MW and above shall arrange for training of personnel, engaged in the operation and maintenance of his generating station, in the manner specified below :—

(1)(a) The training may be arranged in his own institute or any other institute established for this purpose.

(b) Any institute where such training is arranged shall have been recognised by the Central Electricity Authority.

(2) There shall be separate training courses for the persons to be engaged in operation and maintenance of thermal power stations and hydro power stations together with associated sub-stations. In respect for the operating and supervisory staff of thermal stations, separate courses may be arranged and other skilled persons who are to assist them.

(3) Refresher courses shall be arranged periodically for the persons who have already undergone training under para (2) above and those who have already sufficient experience in the operation and maintenance of a generating stations and are engaged in its operation and maintenance under clause (b) of sub-rule (2A) of Rule 3 to familiarise with modern practices of operation and maintenance.

2. Duration and content of training shall be as specified below :

(1) *Thermal Power Stations.*—The duration of the training courses for the operating and supervisory staff (both electrical and mechanical) shall not be less than 12 months. This shall include 186 hours of lectures as specified in Appendix-I to this Annexure followed by specialised lectures as specified in Appendix-II to this Annexure for the mechanical and electrical fields. The lectures may be arranged during the half day and the other half day shall be spent on observation by the trainees in the power stations to get familiarised with different sections of the power station. After the lecture course is completed the trainees should be taken on visits to a few modern power stations and factories manufacturing turbines, generators, switchgear instrumentation and auxiliary equipments. The remaining period will be spent on in-plant training where the candidates will be given an opportunity to operate or maintain the machinery by themselves under close supervision of the regular operating staff as well as the training supervisors. Arrangements shall be made for familiarising the trainees with the operation of power stations, through simulator facilities.

(2) The duration of the training course for the skilled person to assist the operators and supervisory staff in a thermal power station shall not be less than nine months. This shall include 82 hours of lectures as specified in Appendix-III to this Annexure followed by specialised lectures as specified in Appendix-IV. The lectures may be arranged during the half day and the other half day being spent on observation by the trainees in the power stations so that they get familiarized with different section of the power station. After the latter course is completed, the trainees shall be taken on visits to study a few modern power stations and factories manufacturing turbines, generators, switch gear, instrumentation and auxiliary equipments. The remaining period will be spent on in-plant training under close supervision.

(3) The duration of the training course for the operation and supervisory staff to work in hydro power stations shall not be less than nine months. This shall include 124 hour of lectures as specified in Appendix-V to this Annexure. The procedure for familiarization, visits and in-plant training shall be similar to that which has been specified in respect of thermal power stations.

(4) Those who are expected to be engaged in the operation and maintenance of the sub-station associated with the generating station shall be given a training of duration of not less than six months as specified in Appendix-VI to this Annexure. This shall be followed by visits and in-plant training.

(5) The duration and contents of the refresher course shall be determined jointly by the owner of the generating station and the training Institute.

3. Qualifications :

The minimum qualifications for the operating and supervisory staff shall preferably be a high second class diploma in mechanical or electrical engineering or a degree from recognised institute or university. The minimum qualifications for the persons to assist the operating and supervisory staff shall be certificate from a recognised Industrial Training Institute in appropriate trade.

4. Creation of the Institute :

(1) Every training institute shall be established adjacent to a power station so as to facilitate familiarization and provide in-plant training.

(2) The training institute shall preferably be of residential type and shall have a full time Principal and adequate number of teaching staff. The training institute shall have facilities for demonstrations by models, simulators and for exhibition of slides and movies.

(3) The institute shall have a systematised scheme of evaluation and assessment of the performance of the candidates by conducting oral and written tests at adequate intervals. The assessment forms shall be specified in Appendix-VII to this Annexure.

(4) The number of trainees in and one batch shall not normally exceed 25 so as to maintain a good-teacher-trainee relationship.

(5) The Institute shall have facilities to arrange refresher courses for those personnel who have already experience in the operation and maintenance of a generating station. The staff of the training institute shall be properly qualified and preferably undergone a specialised training course in the art of imparting training.

APPENDIX I

Syllabus for the operating & Supervisory Staff Engaged in the operation and Maintenance of the Thermal Power Stations.

General course for Electrical and Mechanical

Item No.	Particulars	Number of Hours
I.	Concept of modern Thermal Station : Central Station and utility systems, base load and peaking stations, concept of unit system, typical thermal cycles, parameters, heat rates, fuel rates, steam rates, typical heat balance of boiler, turbine and generator.	4
II.	Choice of location of large thermal station : Site availability, water requirements, fuel, load, centres, transport facilities, air pollution, topography, choice of size of generating units.	3
III.	Plant lay out in large central station including machine arrangements, equipment layout and auxiliary arrangements :	3
IV.	Constructional details of large pulverised fuel boilers and auxiliaries.	
	(i) Water and steam drums, heaters and tubes.	
	(ii) Types of furnace and firing arrangements, burner details.	
	(iii) Economisers, primary, secondary, superheaters, re-heaters and attemperators.	
	(iv) Forced draught, Induced draught, Primary Air exhaustor and gas recirculation fans, compressors.	
	(v) Types of coal mills (ball/recess, ball-tube, bowl roller) stokers, coal feeders.	16
	(vi) Air preheaters, Lunsford, tubes, steam.	
	(vii) Just extraction plant-electrostatic, mechanical.	

1	2	3	
	(viii) Soot blowers : steam/compressed air operated.		(v) Steam and Water cycle (from economiser to turbine inlet)
	(ix) Station compressed air system-reciprocating and rotary compressors.		(vi) Circulating water cycle
	(x) Oil handling and firing equipment.		(vii) Hydrogen filling in generator and hydrogen gland sealing of generator
	(xi) Boiler mountings, gauge glasses, safety valves, stop valves, start-up devices, stamping, chemical dosing, continuous blow down.		(viii) Bearing cooling system
	(xii) Refractories and laggings as used in Modern power stations		XII. Direct and closed cooling circuits, Cooling towers types and characteristics
V.	Turbine and auxiliaries, constructional details	9	XIII. D.C.&A.C. power supply for auxiliaries arrangements of units and station boards, station lighting and automatic changeover
	(i) Principle of operation, heat conversion cycles types of turbines.		XIV. Transformers : main transformers, interconnecting transformer station/unit transformers, voltage grounding transformers, types of connections. parallelling, tap-changer gear.
	(ii) Casing, steam chests, wheel blading, nozzels, diaphragms, glands, flanges and bolt heating, bearings.		XV. Out-door switchyard single line diagrams, bus-bars, circuit breakers, isolators, current transformers potential transformers, lightning arrestors, grounding.
	(iii) Condenser and vacuum extraction plant, ejectors		XVI. Indoor and outdoor switchgear : types bulk oil, minimum oil, air blast, air break constructional details.
	(iv) Lubrication system, pumps, Coolers, filters, shaft turbine and lifting gear.		XVII. Instrumentation and measurements : constructional details of measuring instruments for pressure, flow, temperature, level, draught, vibration, eccentricity, conductivity, PH value, differential expansion, oxygen analyser, current, power, reactive power, frequency, energy, winding temperature. Auto-controllers, hydrogen purity meter. Axial shift Indicator and recorder, flue gas analysers, Mogger-its use for primary detection of faults.
	(v) Feed Water Booster and extraction and cooling water pump.		XVIII. Operation, control and supervision
	(vi) Low pressure and high pressure feed water heaters, deaerators and evaporators.		(i) General boiler start-up procedure.
	(vii) High and low power bypass systems.		(ii) operation of boilers under different loading conditions, soot blowing
	(viii) Oil purification unit.		(iii) Banking and preservation of boilers
VI.	Alternators and excitation systems	6	(iv) Demonstration wherever possible through simulators of various operating conditions.
	(i) Constructional details of alternators, methods of cooling (Hydrogen/air cooling).		(v) Handling of boiler under emergency conditions, such as tripping of turbo-alternator set, high/low drum levels, flame failure, failure of supply to auxiliaries).
	(ii) Main & pilot exciters voltage regulators, types and characteristics, amplidyne and magnetic amplifier.		(vi) General start-up procedure for high pressure multicylinder reheat type turbines from cold, warm and hot conditions.
	(iii) Methods of grounding.		(vii) Handling of turbine, generator and auxiliary plant under emergency conditions, such as vacuum failure, low feed water, condenser levels, excitation failure, Circulating water failure, feed water heater high levels, excessive vibration, water or oil ingress in generator, failure of lubricating, sealing oil circuits.
VII.	Coal handling plant: Tipplers, hoppers, vibratory feeders and conveyors, crushers, magnetic separators and pulleys.	6	(viii) Alternator-synchronising, loading, parallel operations, MW & MVAR sharing.
VIII.	Ash & slag handling plant : Electrostatic precipitators Methods of conveying pneumatic, vacuummatic, hydraulic, bucket elevators conveyors, screw extractors.	2	XIX. Controls and Protection—sequential operation and inter-locks :
IX.	Water sources, treatment : Raw water pumping station, domestic, circulating and boiler makeup water treatment, River salinity, local water conditions, their variations in different seasons and effects on power station operation.	7	(i) Boiler and auxiliaries
X.	(i) Fuels : Solid liquid and gaseous fuels—analysis.	6	(ii) Turbines and auxiliaries
	(ii) Coal-types and suitability for different kinds of boilers—alterations in firing methods due to change of coal composition.		
XI.	Basic flow diagrams in power station practice	8	
	(i) Coal and fuel oil cycle		
	(ii) Air and gas cycle		
	(iii) Fly ash and slag handling arrangements		
	(iv) Condensate and feed heating cycle (from condenser hotwell upto economiser).		

1	2	3	1	2	3
	(iii) Combustion control—pressure, fuel, air and feed heating cycle	2	IV.	Efficient operation of boilers—interpretation of gas analysis for proper combustion controls and methods of reducing of other losses.	8
	(iv) Analysis of feed and Boiler water, fuel gas at station laboratory	4	V.	Constructional details of hydraulic and other types of couplings, torque convertors, servo-motor.	5
	(v) Feed water and feed heating cycle controls	2	VI.	Constructional details of various types of pumps, their drives and automatic starting, air-conditioning, Constructional details of various types of drought fans, their drives and automatic starting. Types of wear on fans and pumps and their effects, detection of unbalance in fans and pumps, instruments for measuring vibrations, methods of primary balancing-balancing instruments and their use.	9
	(vi) Turbine governing, speed setting, speed droop setting and control circuits	3			
	(vii) Generator protection, under voltage, over-voltage, differential, reverse power, under excitation, negative phase sequence, earth fault with types of the relays used.	4	VII.	Coal handling plant :	8
	(viii) Importance of sequential inter-locks	2		(i) sequential operation (ii) conveyor and conveyor drives, (iii) tensioning arrangements (iv) maintenance of guide rollers, (v) sway switches/slip switches, (vi) beater chargers for wagon marshalling, (vii) wagon tippers and coal crushers, weighing of coal different types of weighing bridges and weight meters storage problems and prevention of spontaneous combustion. Sampling of coal/British Standards Specification/Indian Standards Specification procedure and proximate analysis.	
	(ix) Transformer protection—differential, overload, earth faults high temperature, buchholz with types of the relays used.	4			
	(x) Types of motors and variable speed drive and speed controls	4	VIII.	Water treatment—hardness, pH value clarifiers, treatment, phosphate and hydrazine dosing, base exchangers.	6
	(xi) Various types of pumps and their starting and control	3	IX.	Annual overhaul and inspection of turbine and auxiliary plant, condenser tube clearing, maintenance of pumps, lubrication system recycling of lubricating oil and selection of lubricant, condenser tube materials—wear and tear and effect of local water conditions, types of failure, detection, Preventive maintenance and retubing of condensers.	10
	(xii) Steam temperature control		X.	Maintenance practice—balbe grinding methods high pressure joints, heat insulation methods, pipework, alignments, bearing scraping & matching practice, radiography and stress relieving methods.	6
	(xiii) Furnace purging		XI.	Indian Boiler Regulations and other statutory regulations	4
XX.	Fire fighting and multisier type protection		XII.	Workshop, fabrication of spares, repairs and maintenance of mechanical equipments such as vehicles, tractors dozers, shunters, cranes and hoists, welding—modern techniques and their applications in maintenance of boilers, turbine & associated plant.	10
XXI.	General safety precautions, treatment of electrical or acid alkali burn, permit to work, first aid.	2½	XIII.	Compositions, properties and behaviours of engineering materials used in power stations.	8
XXII.	Indian Boiler Rules, Factory Act, Indian Electricity Act, Electricity (Supply) Act, 1948 Indian Electricity Rules, 1956 and other statutory regulation concerning Power Stations (General outline).	4			
XXIII.	General plant imaintenance procedure, PERT/CPM Methods, Power Station records and calculation of efficiency	10		Common course for mechanical and electrical	105
XXIV.	Various type of valves, traps, their constructional details and application	2		Supplementary course for mechanical	105
XXV.	Cranes, hoists characteristics and control	3		Total Hours	291
XXVI.	Personnel management, duties and responsibilities, Labour Laws and Labour Welfare.	6			
XXVII.	Broad Principles of material management and inventory control	4			
		186			
APPENDIX II					
1. Specialised Mechanical Course or Operating & Supervisory Staff who will be engaged on the mechanical side of the power plant.					
Item No.	Particulars	Number of Hours			
1	2	3			
I.	Corrosion of boiler and auxiliaries, condenser and feed water heating plant. Scale formation in boiler-in relation to water conditions.	7			
II.	Acid cleaning and preservation of boilers, Mechanical removal of scale and deposits from boilers where acid cleaning is not advisable. High pressure water jet equipment.	14			
III.	Annual boiler and auxiliaries overhaul—hydraulic test, floating of safety valves preventive and breakdown maintenance of boiler auxiliaries.	10			

2. Specialised Electrical Course for operating and supervisory staff who will be engaged in the Electrical side of the powerplant.

Item No.	Particulars	Number of Hours
1	2	3
I.	Generator protection-earth fault, rotor and stator, negative phase sequence, loss of excitation, differential protection, back up protection, reverse power protection, under voltage protection, constructional details of the relays used method of setting and their testing, overload protection and over heating of rotors.	15
II.	Transformers protection, Buchholz relay, overcurrent, differential and earth fault protection, types of relays used, their construction, testing and settings.	6
III.	Transformers commissioning dielectric strength of oil, insulation resistance, tap changers, filtration of oil, precommissioning testing. Tano resistivity of oil and preventive maintenance of transformers.	6
IV.	Circuit breakers, commissioning and maintenance, isolators, disconnectors, busbar arrangements, charging, synchronising with the grid, disconnecting for repairs, maintenance of switchgear contractors.	8
V.	Maintenance of equipments in the outdoor switchyard, current transformers, potential transformer and lightning arrestors, operation and maintenance. Bus differential protection.	6
VI.	Cables, control, High voltage and Extra high voltage types, layouts, testing and maintenance	8
VII.	Principle of electronic controls and transistorised circuits	5
VIII.	Pneumatic and di-electric transmitters and receivers, servomotors.	6
IX.	Interlocking sequential control circuits, details of components used.	7
X.	Calibration and testing of various types of instruments, indicating, measuring instruments, recorders and analyser.	8
XI.	Statutory Electricity Acts and Rules, permit procedure	4
XII.	Starting and control equipments of various types of motors Station Battery-care & maintenance, trickle charging and extended charging, operation and maintenance of rectifiers and battery chargers.	8
XIII.	Economic load despatch, power system control and operation, MVAR-control, voltage regulation and frequency control, carrier current equipments, telephones, telemetering.	5
XIV.	Station emergency lighting arrangements	1
		93
	Common Course for electrical and mechanical	186
	Supplementary course for electrical	93
	Total Hours	279

APPENDIX III

Syllabus for skilled persons for assisting the Operation and Maintenance of Thermal Power Stations

General course for Electrical and Mechanical

Item No.	Particulars	Number of Hours
1	2	3
I.	General description of thermal power stations and outline of power station operation.	5
II.	Fundamental units and their conversion (Mechanical electrical, thermo-dynamics)	2
III.	Fuels and combustion types of fuels-their properties and testing	1
IV.	Boiler and boiler house plant and auxiliaries : 1. General description 2. Arrangement of boilers. 3. Boiler auxiliaries 4. Boiler instrumentation 5. Fabrication and assembly of different parts of boiler and its accessories 6. High pressure welding in boilers 7. Arrangement of pulverised fuel boiler in a modern thermal power station	10
V.	Water conditioning, pretreatment and demineralisation	4
VI.	Ash handling-electrostatic precipitation and mechanical dust collector—function and description of two types.	2
VII.	Turbine and turbine house auxiliaries : 1. Fundamental principle of steam turbine 2. Theory and operation of steam turbine 3. Governing and protection of turbine	5
VIII.	Handling of turbines and boilers under emergency conditions.	4
IX.	Condensor and vacuum extraction plant : 1. Purpose and function 2. Construction of surface condensor and vacuum pumps.	3
X.	Regenerative feed water heating constructional details of low pressure and high pressure feed water heaters, deaerators and evaporators.	2
XI.	Cooling water systems and cooling towers.	1
XII.	Flow diagrams of basic cycles ; 1. Coal handling. 2. Steam and condensate. 3. Ash and slag handling. 4. Station services, domestic water, air conditioning, ventilation, lifts. 5. Air services, air compressors, switchgear. 6. Bearing cooling and general service water systems. 7. Circulating water systems. 8. Feed water and reheating plant. 9. Fuel oil system. 10. Station batteries and battery charging equipment. 11. Station lighting, power supply and distribution boards	12

1	2	3	1	2	3
XIII.	Station instrumentation and controls.	8	X.	Motor starters and their applications—direction line, start-delta, rotor resistance	5
XIV.	Fire fighting installations in a thermal power station	2	XI.	Meggers, avometers, voltmeters, ammeters, wattmeters, energy meters—general information about their use.	6
XV.	Electric shocks, acid burn, alkali wounds, chlorine gas poisoning and their treatment.	3	XII.	Maintenance of transformers & Tap changer.	6
XVI.	Duties and responsibilities of Operators and plant attendants, carrying out instructions, reporting to supervisors, recording readings, unusual occurrences, expected behaviour, discipline, sincerity, cleanliness and love for machines.	3	XIII.	Jointing of low & medium voltage cables.	4
XVII.	Personnel safety equipment, cleanliness, caution and care in power station working.	3	XIV.	Connections, earthing, principles of operation of all small distribution transformers	2
XVIII.	How electricity is generated, transmitted and distributed i.e. generator to consumer service board.	2	XV.	Current & potential transformers, purpose, connection and use	2
XIX.	Fundamental units, conversion and measurement of electrical quantities	1	XVI.	Various types of drive.	2
XX.	Principle and working of alternating current and direct current generators and their parallel operation.	2	XVII.	Elementary knowledge of Engineering materials & their properties	2
XXI.	Principle and working of transformers and their parallel operation.	2	XVIII.	Lubrication & cooling system	4
XXII.	Principle and working of alternating current and direct current motors, their speed characteristics, controls.	2			74
XXIII.	Storage battery—principle, construction and charging.	1		Common course for electrical and mechanical	82
XXIV.	Alternator cooling, different systems of cooling, advantages of hydrogen cooling over others, hydrogen plant.	2		Supplementary course for electrical	74
		82		Total Hours	156

APPENDIX IV

1. Specialised Electrical Course for skilled persons who will be engaged on the electrical side of the Power Plant.

Item No.	Particulars	Numbers of Hours
1	2	3
I.	Alarm systems—visual and audible	2
II.	Isolators, circuit breakers and contactors	3
III.	Earthing and neutral grounding necessity of, methods for, safety rules while handling electrical equipments.	4
IV.	Motor winding and repairs.	4
V.	Maintenance of internal telephones and primary air systems	3
VI.	Meggering and testing of wiring and cable faults	3
VII.	Maintenance of electrical motors	6
VIII.	Maintenance of electrical switchgear	8
IX.	Fuses—rewirable type—cartridges type high rupturing capacity fuse, constructional features of fuse and fuse sockets, knife type high rupturing capacity fuses—use of pullers for insertion and removal, colour code for fuse ratings.	8

2. Specialised mechanical course for skilled persons who will be engaged in the mechanical side of the power station.

Item No.	Particulars	Numbers of Hours
1	2	3
I.	Types of bearing and their uses.	3
II.	Types of valves safety valve suction valve, delivery valve, non-return valve, bypass valve, drain valve, air release valve control valve, float operated valve, solenoid operated and pneumatically operated valves and their applications.	5
III.	Pressure gauges—Bourden type gauge, manometer, vacuum gauge, barometer, principles of operation, absolute pressure, gauge and vacuum Pressure and their interrelationship.	5
IV.	Temperature indicators, mercury thermometers, resistance thermometers, thermocouples, pyrometers, gas thermometers, temperature alarm.	4
V.	Level gauges—different types—Level Alarm	3
VI.	Flow meters—steam and water—general principles.	3
VII.	Couplings—different types, rigid, flexible magnetic and fluid couplings	2
VIII.	Clutches—different types and uses.	2
IX.	Maintenance of pneumatic measuring instruments, servometers, power cylinders and other thermostats, monostats.	4
X.	Maintenance of instruments, recorders, clocks.	4
XI.	Vibration—general knowledge of their causes, effects, remedies, misalignment, wornout bearings, vibration, fed to foundations, cracking, eccentricity and differential expansion, their causes, remedies.	5
		40
	Common course for electrical & mechanical	82
	Specialized course for mechanical	40
	Total Hours	122

APPENDIX V

SYLLABUS FOR OPERATION AND MAINTENANCE STAFF WHO WILL ENGAGED IN THE OPERATION AND MAINTENANCE OF HYDRO-ELECTRIC GENERATING STATION

Item No.	Particulars	Number of Hours
1	2	3
I.	Concept of a modern hydro station : Type of stations, its role in the power systems, base load, peak load operation, plant layout, capacity; underground power station, hydraulic and electrical design features, inter-connection with other stations.	3
II.	Hydraulic system ; reservoirs—type of reservoirs storage capacity, operation of reservoirs, intake tower, surge tank, tunnels, forebays and pen-stocks, protection against water hammer and negative pressure in penstocks, provision for draining penstocks.	3
III.	Types of valves : Butter fly valve, spherical valve, needle valve, their operation and control.	3
IV.	Water turbines—types of turbines ; their characteristics ratings, specifications, constructional details.	2
V.	Governing system ; control circuit for governing, types of governors, pendulum, hydraulic, electronic.	3
VI.	Generator : type and rating, cooling and ventilation system, bearing cooling arrangements, lubrication system, construction and characteristics of generators, split phase double layer winding, synchronising, loading, grounding of generator neutral.	3
VII.	Excitation system, types of exciters, voltage control, automatic voltage control, amplifier control, magnetic amplifier.	5
VIII.	Generator protection : earth fault (rotor and stator), negative phase sequence, differential protection, backup protection, reverse power protection, under voltage protection, constructional details of the relays used, method of setting and their testing.	10
IX.	Hydraulic and electrical protective devices, load frequency control.	3
X.	Starting shutting down and operation procedure.	3
XI.	Power transformer connections, parallel operation, three single phase unit versus three phase unit, regulation, voltage control, tap changing, weights and size, grounding.	5
XII.	Transformer protection : Buchholz relay, over current, differential and earth fault protection, types of relays used, their construction, testing and settings.	5
XIII.	Transformers—commissioning : Dielectric strength of oil, insulation, resistance, tap changer, filtration of oil, precommissioning testing.	3

1	2	3
XIV.	Cooling system for transformers	2
XV.	Circuit breakers, isolators, disconnectors, bus bar arrangements, charging and synchronising with the grid, disconnecting for repairs, maintenance of switchgear contractors.	4
XVI.	Maintenance of equipments in the outdoor switchyard, current transformers, potential transformers and lightning arresters, erection, operation and Maintenance.	4
XVII.	Cables—high voltage, oil filled cable, types cables used, rading of cables, layout, testing.	4
XVIII.	Principle of electronic controls and transistorised circuits.	3
XIX.	Pneumatic and electric transmitters and receivers, servomotors.	3
XX.	Control Board—layout, indicating and recording instruments for monitoring and supervision, remote control of various equipments, signalling and interlocking, automatic reclosure of breakers on outgoing lines and annunciation system.	3
XXI.	Interlocking sequential control circuits, details of components used.	4
XXII.	Calibration and testing of various types of instruments, indicating, and recording, and analysers.	4
XXIII.	Study of communication system	1
XXIV.	House turbine set—its functions and use.	1
XXV.	Station transformers, alternating current auxiliary supply, essential auxiliaries, auxiliaries in emergency, study of single line diagrams.	3
XXVI.	Station Direct Current system—storage battery, rectifiers, motor generator set etc. their control and operation, stand by source of station power, automatic changeover to standby source of supply.	3
XXVII.	Records—(hourly, daily, monthly, annually). of operations	2
XXVIII.	Flow diagram and single line diagram for hydraulic and electrical systems in the station.	5
XXIX.	Air conditioning and ventilation plant, compressors.	2
XXX.	Operation under emergency conditions.	2
XXXI.	General plant maintenance procedures.	2
XXXII.	Cranes, hoists—characteristics and controls.	3
XXXIII.	Statutory Electricity Acts and Rules, permit procedure	2
XXXIV.	Fire fighting.	6
XXXV.	General safety precautions, first-aid	6
XXXVI.	Personnel management, duties and responsibilities, labour laws & labour welfare.	4
Total Hours		124

APPENDIX VI

Syllabus for Operation and Maintenance staff in extra High Voltage substation

Item No.	Particulars	Number of Hours
1	2	3
I.	Layout and location of 220/132/63/33 K.V. sub-station	4
II.	Main equipments used together with their specifications	3
III.	Construction of high voltage lines, types of towers, types of insulators and their electrical and mechanical characteristics.	3
IV.	High tension feeders, their load carrying capacities	1
V.	(i) Alternating and direct currents, relation between voltage, current, power, reactive power & common units in use. Power factor, Ohm's Law, resistance, reactance, impedance, percentage impedance. Three phase vectors phase, displacement between current and voltage.	3
	(ii) Basic principles of transformation, magnetisation hysteresis, reluctance, retentivity, electromagnets. Flux density, ampereturns, equation for transformation etc.	4
	(iii) Two winding, three winding and auto transformers, grounding transformers, salient features of shell type and core type transformers, hot rolled and cold rolled steel cores, stampings and their assembly. Different vector groups and terminal connections.	4
	(iv) Transformer fixtures e.g. bachholz relay, on-load and off-load tap changer, breathers, conservators, bushings of different types, thermometers, indicators, alarms.	4
	(v) Cooling of transformer and oil, different methods of cooling, importance of oil filtering and drying-out of transformers, dielectric strength of oil, different varieties of filters and their comparison types of radiators.	4
	(vi) Transformer tests—failures and causes, maintenance and repairs	3
	(vii) Parallel operation, regulation, voltage control, tap changing, commissioning tests	5
VI.	Breakers :	
	(i) Functions of breakers, their action.	
	(ii) Different types of outdoor and indoor breakers e.g. bulk oil, minimum oil and airblast, principles and their applications	
	(iii) Operating mechanism, manual, spring, hydraulic, pneumatic, motor	8
	(iv) Current rating, rupturing capacity, clearance time.	
	(v) Breaker maintenance, failures and their causes, Commissioning procedure.	

1	2	3
VII.	Bus Bars :	
	(i) Indoor bus bars, their capacity, forces on them during short circuit, busbar mountings and their clearances.	
	(ii) Strung and tubular type busbars, their current ratings, supports, jumpers, clearances	6
	(iii) Busbar fittings and connectors	
	(iv) High Voltage and Extra high voltage cables, types, their maintenance and testing	
VIII.	Current and potential transformers :	
	(i) Types of current and potential transformers, their working principles, ratings, accuracies.	
	(ii) Functions of current and potential transformers	3
	(iii) Failures of current and potential transformers, their causes	
IX.	Isolators :	
	(i) Tilting and rotating isolators, with and without arcing horns, earthing blades, current ratings, breaking of circuits by isolator, interlocking with circuit breaker.	3
	(ii) Maintenance of isolators.	
X.	Lighting arrestors :	
	(i) Simple description of lighting phenomena and surges.	
	(ii) Construction of lighting arrestors and the principles of their working.	
	(iii) Different type of lighting arrestor and ratings.	
	(iv) Earthing and location of lighting arrestors.	3
XI.	Control Room :	
	(i) Necessity and function of a control board, types of Boards, instruments on the Board.	
	(ii) Functions of the various relays and indications, Music diagram indicators, annunciator and alarm. Characteristics of relays, testing and setting of relays.	
	(iii) Remote control of breakers, isolators, tapchangers, indication on the control board.	
	(iv) Control and power cables.	
XII.	Auxiliary supply :	
	(i) Current and amperphour ratings of batteries, battery charging equipment, checking of specific gravity of electrolyte, maintenance of batteries.	3
	(ii) Importance of direct current supply and its function.	
	(iii) Auxiliary direct current supply.	
XIII.	Clearances and Compliance of I.E. Rules, 1956 :	
	(i) Minimum clearance for different voltages between phases and phase to ground.	3
	(ii) Indian Electricity Rules pertaining to sub-stations	

1	2	3
XIV. Earthing :		
(i) Safety earthing and system earthing, the method of earthing e.g. solid earthing, resistance earthing, peterson coil earthing, earthing of lightning arrestor, importance and advantages of each type.		3
(ii) Different types of earth electrodes, earthing mats, recommended values of earth resistance, measurement of earth resistances.		
XV. Maintenance :		
Maintenance of log sheet and other records.		
The importance of maintenance of good records.		
XVI. Safety :		
(i) Safety procedures and procedures for giving line clear and taking it back, Maintenance of records of line clear.		10
(ii) First-aid, artificial respiration and shock treatment		
XVII. Interlocking and sequential operation of different equipments		1
XVIII. Synchronising, charging and discharging of high voltage lines. Live line testing		3
XIX. Calibration and testing of various types of equipments indicating and measuring equipments, recorders, analysers.		4
XX. Handling emergency conditions		3
XXI. Diagnosing troubles in the plant from instruments and annunciation		3
XXII. Study of carrier system		2
XXIII. Auxiliary equipments such as compressors. Station lighting etc.		1
XXIV. Fire fighting equipment.—their operation, maintenance and refilling		1
XXV. Personnel management, duties and responsibilities labour welfare and labour laws		4
Total Hours		115

APPENDIX VII

(I) Assessment form for Operating and Supervisory Staff

Name of the Trainee.....

Period : From.....to..... (extended period). Working in.....

Section.....

Department.....

Particulars :	Marks Allotted	Marks given	Remarks
1. (a) Punctuality and attendance	+(5)		
(b) Is he reluctant to continue on overtime	—(1)		
(c) Is he in the habit of taking leaves at the eleventh hour	—(1)		
(d) Does he insist on compensatory off	—(1)		

2. Intelligence and grasp :

- (a) Does he have full knowledge of the plant and equipment on which he is working and follows the instructions given to him and can execute them properly +-(10)
- (b) Is he industrious, hard working and painstaking +-(5)
- (c) Has he shown any special skill of operation in saving plant & equipment in trouble or emergency. +-(10)

3. Temperament and behaviour :

- (a) Behaviour with superiors/colleagues and subordinates +-(5)
- (b) Capacity to take quick and correct decisions +-(5)
- (c) Capacity to handle independent responsibility +-(10)

4. Any special qualifications—capacity to execute a particular or difficult job economically, intelligently, resourcefully or with special skill. +-(10)

5. Judgement of the candidate by taking vivavece test or by asking questions verbally. +-(40)

Total Marks 100

The Marks may be given as below:—

Excellent Very good Good Average Below average
100–91% 90–71% 70–61% 60–51% Below 51%

Special Remarks, if any:—

Station Superintendent Section-in-Charge

(II) Assessment form for Operating and Supervisory staff

(For use of the Training Department)

1. Name of the Trainee :.....
2. Date of birth/age :.....
3. Training period: From.....to.....(Months)
4. Technical qualification :.....

5. Specialisation if any :.....

6. Practical experience:

7. Marks secured in periodical tests:

Test	Date	Written (75)	Viva (25)	Total
I Test				
II Test				
III Test				
Final Test				

8. Percentage of marks secured in all the tests:.....
 9. Gradation : (A, B, C, etc.).....
 10. General Remarks & Recommendations :

Director of the Institute

(III) Assessment form for Skilled Persons to assist Operators and Supervisors

Name of the Trainee :.....
 Period Fromto.....
 (extended period). Working in :.....
 Section.....Department.

Particulars	Marks allotted	Marks Given	Remarks
1. Punctuality & Attendance :			
(a) Does he attend the duty punctually or remain absent without prior intimation frequently	+ (5)		
(b) Is he reluctant to continue on overtime	— (1)		
(c) Is he in the habit of taking leave at the eleventh hour	— (1)		
(d) Is he even prepared to take leave without wages	— (4)		
(e) Whether he availed medical leave often	— (1)		
2. Intelligence and Grasp :			
(a) Does he have full knowledge of the plant and equipment on which he is working and follows the instructions given to him and can execute them properly.	+ (10)		
(b) Is he industrious, hard working and painstaking	+ (5)		
(c)(i) Has he shown any special skill of operation in saving plants and equipment in trouble or emergency.			
OR			
(ii) Has he shown any special skill or innovation in any maintenance job.	+ (10)		
3. Temperament and Behaviour:			
(a) Behaviour with superiors, and colleagues	+ (5)		
(b) Capacity to take quick and correct decisions by himself or to point out the discrepancies to superiors promptly while attending auxiliary plant and equipment.	+ (5)		

- (c) Capacity to take independent charge as auxiliary plant attendance. (Name of the auxiliary plant). + (10)
4. Any Special Qualifications :
- (a) Is he suitable for any other plant other than the one mentioned above at 3(c).
- (b) Can he record the readings correctly
- (c) Is he suitable for any particular skilled maintenance job as an artisan. — (10)
- (d) Has he specialised in any particular trade such as welder, high pressure welding etc.
5. Judgement of the candidate by taking viva-voce test or by asking questions verbally about power plant and equipment + (40)

Total Marks 100

The Marks may be given as below:—

Excellent	91—100%
Very good	71—90%
Good	61—70%
Average	51—60%
Below average	Below 51%

Special remarks if any:—

Station Superintendent Section-in-Charge

Assessment form for skilled persons to assist operators and Supervisors

(For the use of Training Department)

1. Name of the Trainee.....
 2. Date of birth/age.....
 3. Training period : from.....to.....(months)
 4. Highest technical qualifications:.....
 5. Specialisation; if any:.....
 6. Practical experience :.....
 7. Marks secured in periodical tests

Test	Date	Written (60)	Viva (40)	Total
I. TEST				
II. TEST				
III. TEST				
8. Job test (100 Marks).....				
9. Percentage of Marks secured in all the tests:.....				
10. Gradation: (A, B, C, etc.):.....				
11. General remarks & recommendations :.....				

Director of Institute

[No. CM-305/38/81]
 S. W. TEWARI, Secy., C.E.B.

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1981

सं० का० भि० 462.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (तृतीय श्रेणी तथा चतुर्थ श्रेणी पद) भर्ती नियम, 1974 को और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (तृतीय श्रेणी और चतुर्थ श्रेणी पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (तृतीय श्रेणी तथा चतुर्थ श्रेणी पद) भर्ती नियम, 1974 की अनुसूची में अपरासी पद से संबंधित क्रम संख्यांक 8 के सामने, स्तंभ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“1. 75% सीधी भर्ती द्वारा विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के ऐसे कर्मचारी जिसके पास अनुसूची के स्तंभ 8 के अधीन प्रविष्टि में उपदर्शित अर्हताएं हैं, रोजगार कार्यालय के तामनिर्देशनियों के साथ-साथ विचार किए जाने के पात्र होंगे।

2. 25% ऐसे सफाई वाला/कराण/चौकीदार के स्थानांतरण द्वारा जिसने विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में पांच वर्ष नियमित सेवा की है और जिसके पास प्राथमिक साक्षरता है तथा जो हिन्दी, अंग्रेजी या प्रादेशिक भाषा पढ़ सकता है।”

[का० सं० ए० 12034/4/80-एड I]

के० एल० पंगसा, अवसर अधिकारी

DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

New Delhi, the 22nd April, 1981

G.S.R. 462.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Department of Science and Technology (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1974 namely :—

1. (1) These rules may be called the Department of Science and Technology (Class III and Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Science and Technology (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1974, against serial number 8 relating to the post of Peon, for the entry under column No. 11, the following entry shall be substituted, namely :—

“1. 75 per cent by direct recruitment. The employees of the Department of Science and Technology who are having the qualifications cited in entry under Column 8 of the schedule shall also be eligible to be considered alongwith the nominees of the Employment Exchange.

2. 25 per cent by transfer of Safaiwala/Farash/Chowkidar with five years regular service in the Department of Science and Technology, who possess elementary literacy and ability to read Hindi, English or Regional language.”

[F. No. A- 12034/4/80-Admn. I]

K. L. PANGASA, Under Secy.

इस्पात और लान मंत्रालय

(आल विभाग)

नई दिल्ली, 24 अप्रैल, 1981

सं० का० भि० 463.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय भूवैज्ञानिक

सर्वेक्षण (वर्ग 'ग' अलिपिकवर्गीय पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करते हुए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण (वर्ग 'ग' अलिपिकवर्गीय पद) भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण (वर्ग 'ग' अलिपिकवर्गीय पद) भर्ती नियम, 1968 की अनुसूची में :—

(क) फोरमैन (वरिष्ठ) के पद से संबंधित क्रम संख्या 75 के सामने कालम 13 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“वर्ग 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति तथा स्थायीकरण पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

1. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का निदेशक स्तर का अधिकारी —अध्यक्ष

2. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का क्षेत्रीय प्रशासन अधिकारी या वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी —सदस्य

3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग, जो भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के उस क्षेत्रीय या प्रभागीय या मुख्यालय में स्थित हो जहाँ विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक बुलाई जाती है, का रु० 1100—1600 या अधिक के वेतनमान का वर्ग 'क' अधिकारी —सदस्य” ;

(ख) फोरमैन (कनिष्ठ) के पद से संबंधित क्रम संख्या 76 के सामने कालम 13 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“वर्ग 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति तथा स्थायीकरण पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

1. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का निदेशक स्तर का अधिकारी —अध्यक्ष

2. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का क्षेत्रीय प्रशासन अधिकारी या वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी —सदस्य

3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग, जो भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के उस क्षेत्रीय या प्रभागीय या मुख्यालय में स्थित हो जहाँ विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक बुलाई जाती है, का रु० 1100—1600 या अधिक के वेतनमान का वर्ग 'क' अधिकारी—सदस्य” ;

(ग) हेड मेकेनिक के पद से संबंधित क्रम संख्या 77 के सामने, कालम 13 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“वर्ग 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति तथा स्थायीकरण पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

1. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का निदेशक स्तर का अधिकारी —अध्यक्ष

2. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का क्षेत्रीय प्रशासन अधिकारी या वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी —सदस्य

3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग, जो भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के उस क्षेत्रीय या प्रभागीय या मुख्यालय में स्थित हो जहाँ विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक बुलाई जाती है, का रु० 1100—1600 या अधिक के वेतनमान का वर्ग 'क' अधिकारी —सदस्य” ;

(ब) भेकेगिक के पो से संबंधित प्रम संख्या 78 के सामने, कोलम 13 की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

“वर्ग ‘ग’ विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति तथा म्यायीकरण पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:—

1. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का निदेशक स्तर का अधिकारी —अध्यक्ष
2. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का क्षेत्रीय प्रशासन अधिकारी या वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी —सदस्य
3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग, जो भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के उस क्षेत्रीय या प्रभागीय या मुख्यालय में स्थित हो जहाँ विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक बुलाई जानी है, का रु० 1100-1600 या अधिक के वेतनमान का वर्ग ‘क’ अधिकारी —सदस्य”।

[फा० सं० ए-12018/2/80-आत-2]

एल० एल० अत्री, अवर सचिव

MINISTRY OF STEEL AND MINES (Department of Mines)

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 463.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Geological Survey of India (Group ‘C’ Non-Ministerial Posts) Recruitment Rules, 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Geological Survey of India (Group ‘C’ Non-Ministerial Posts) Recruitment (Second Amendment) Rules, 1981,

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Geological Survey of India (Group ‘C’ Non-Ministerial Posts) Recruitment Rules, 1968—

(a) against serial number 75 relating to the post of Foreman (Senior), for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely :—

“Group ‘C’ Departmental Promotion Committee (for consideration of promotion and confirmation) consisting of :—

1. An officer of the rank of Director in the Geological Survey of India —Chairman
2. A Regional Administrative Officer or Senior Administrative Officer of Geological Survey of India. —Member
3. A Group ‘A’ Officer in the scale of pay of Rs. 1100-1600 or above from any other Central Government Department located in the Region or Division or Headquarters of the Geological Survey of India where the meeting of the Departmental Promotion Committee is to be convened. —Member”;

(b) against serial number 76 relating to the post of Foreman (Junior), for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely :—

“Group ‘C’ Departmental Promotion Committee (for consideration of promotion and confirmation) consisting of :—

1. An officer of the rank of Director in the Geological Survey of India. —Chairman
2. A Regional Administrative Officer or Senior Administrative Officer of Geological Survey of India. —Member
3. A Group ‘A’ Officer in the scale of pay of Rs. 1100-1600 or above from any other Central Government Department located in the Region or Division or Headquarters of the Geological Survey of India where the meeting of the Departmental Promotion Committee is to be convened. —Member”;

(c) against serial number 77 relating to the post of Head Mechanic, for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely :—

“Group ‘C’ Departmental Promotion Committee (for consideration of promotion and confirmation) consisting of :—

1. An officer of the rank of Director in the Geological Survey of India. —Chairman
2. A Regional Administrative Officer or Senior Administrative Officer of Geological Survey of India. —Member
3. A Group ‘A’ Officer in the scale of pay of Rs. 1100-1600 or above from any other Central Government Department located in the Region or Division or Headquarters of the Geological Survey of India where the meeting of the Departmental Promotion Committee is to be convened. —Member”;

(d) against serial number 78 relating to the post of Mechanic, for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely :—

“Group ‘C’ Departmental Promotion Committee (for consideration of promotion and confirmation) consisting of :—

1. An officer of the rank of Director in the Geological Survey of India. —Chairman
2. A Regional Administrative Officer or Senior Administrative Officer of Geological Survey of India. —Member
3. A Group ‘A’ Officer in the scale of pay of Rs. 1100-1600 or above from any other Central Government Department located in the Region or Division or Headquarters of the Geological Survey of India where the meeting of the Departmental Promotion Committee is to be convened. —Member”;

[F. No. A-12018/2/80-M. 2]

H. L. ATTRI, Under Secy.

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 21 अप्रैल, 1981

सं०का०वि० 464.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्फुट द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कृषि विकास निदेशालय (समूह ग और समूह घ पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाने हैं अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि विकास निदेशालय (समूह ग और समूह घ पद) भर्ती संशोधन नियम, 1981 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. काजू विकास निदेशालय (समूह ग और समूह ड पर) भर्ती नियम 1981 की अनुसूची में क्रम संख्या 15 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के परन्तु निम्नलिखित क्रम संख्या और प्रविष्टियाँ अन्तःस्थापित की जायेंगी।

अनुसूची

1	2	3	4	5	6	7	8
16	कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	एक*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" (भराज-पक्षित)	425-15-500-३००- 15-560-20-700 रु०	लागू नहीं होता	21 से 30 वर्ष के बीच (सरकारी सेवाओं के लिये इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा निकाले गये भर्तियों और भर्तियों के अनुसार 35 वर्ष तक शिक्षित की जा सकती है)	आवश्यक : (क) हिन्दी में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ उपाधि स्तर पर अंग्रेजी एक वैकल्पिक विषय हो या पास किया हो/या अंग्रेजी में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ उपाधि स्तर पर हिन्दी एक वैकल्पिक विषय हो। या किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ उपाधि स्तर पर हिन्दी और अंग्रेजी वैकल्पिक विषय हो। या किसी भी विषय में हिन्दी माध्यम से स्नातकोत्तर उपाधि और उपाधि स्तर पर अंग्रेजी वैकल्पिक विषय हो। या किसी भी विषय में या अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर उपाधि और उपाधि स्तर पर हिन्दी वैकल्पिक विषय हो। बांछनीय : 1. पत्रकारिता में रुचि। 2. एम०ए० या हिन्दी में उच्च प्रवीणता उपाधि। 3. हिन्दी से भिन्न किसी भारतीय भाषा अधिमान्त: मलयालम का ज्ञान हो।

* काम के अनुसार घटाया बढ़ाया जा सकता है।

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण या स्थानान्तरण जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण : उच्च श्रेणी लिपिकों और निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की है और जिसके पास सीधी भर्ती के लिये बहिष्ठ नहीं है। (प्रतिनियुक्ति की अधिमाधारणतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	स्थानान्तरण और सीधी भर्ती से धाये व्यक्तियों के पुष्टि के मामले पर विचार करने के लिये समूह ग विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित होंगे : — 1. निदेशक, काजू विकास निदेशालय—मध्यक्ष 2. उप निदेशक (विपणन), काजू विकास निदेशालय—सदस्य 3. उप निदेशक (विपणन), मारियस विकास निदेशालय—सदस्य	लागू नहीं होता

MINISTRY OF AGRICULTURE
(Department of Agriculture and Cooperation)
 New Delhi, the 21st April, 1981

G. S. R. 464.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Kaju Vikas Nideshalaya (Directorate of Cashewnut Development) (Group C and Group D posts) Recruitment Rules, 1968, namely:—

1. (1) These rules may be called the Kaju Vikas Nideshalaya (Directorate of Cashewnut Development) (Group C and Group D posts), Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Kaju Vikas Nideshalaya (Directorate of Cashewnut Development) (Group C and Group D posts) Recruitment Rules, 1968, after serial No. 15 and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted:—

1	2	3	4	5	6	7
16. Junior Hindi Translator	One*	General Central Service Group C (Non-Gazetted)	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700	Not applicable	Between 21 and 30 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (a) Post-graduate degree in Hindi with English as an elective subject at degree level or Post-Graduate Degree in English with Hindi as an elective subject at Degree level. OR Post-graduate Degree in any subject with English and Hindi as an elective subject at Degree level. OR Should have passed Post-Graduate examination in any subject with Hindi medium and English as an elective subject at Degree level. OR Should have passed Post-Graduate examination in any subject with English medium and Hindi as an elective subject at Degree level. Desirable: 1. Journalistic aptitude. 2. M.A. or High Proficiency Degree in Hindi. 3. Knowledge of a modern Indian language other than Hindi, preferably Malayalam.

*Subject to variation dependent on work-load.

9	10	11	12	13	14
Not applicable.	Two years	By transfer on deputation or transfer, failing which by direct recruitment.	By transfer on deputation/transfer : From amongst U.D.Cs. and L.D.Cs. with five years regular services in the respective grade and possessing the qualifications prescribed for direct recruitment. (Period of deputation shall ordinarily not exceed three years).	Group C D.P.C. for considering confirmation of a transferee as well as a direct recruit consisting of:— 1. Director, Directorate of Cashewnut Development, Cochin. —Chairman. 2. Dy. Director (Marketing), Dte. of Cashewnut Dev. —Member. 3. Dy. Director (Marketing), Dte. of Coconut Dev.—Member.	Not applicable.

नई दिल्ली, 24 अप्रैल 1981

सं० 465.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, कृषि संज्ञासूचक (कृषि और सहकारिता विभाग) में अर्थ और सांख्यिकी निदेशालय में कलाकार के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अर्थ और सांख्यिकी निदेशालय (कलाकार) भर्ती नियम 1981 है।

(2) वे राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, उसका वर्गीकरण और बेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका बेतनमान वे होंगे जो इन नियमों में उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, ग्रहणार्हता आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, ग्रहणार्हता आदि और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट है।

4. निरहताएं :—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ, वह उसके लिये जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समस्त समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना प्रोक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पद अधिकाधिक	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य ग्रहणार्हता
1	2	3	4	5	6	6क	7
कलाकार	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" अराजपक्षित अलिखितवर्गीय	550-25-750- द०रो०-30-900 र०	चयन	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिये शिथिल की जा सकती है) टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिये निष्पक्ष तारीख प्रत्येक मास में भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनमें जिस जो अंशमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिये नियत की गयी अंतिम तारीख होगी।	नहीं	आवश्यक :— (i) किसी माध्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय/संस्थान से वाणिज्यिक कला में उपाधि या समतुल्य डिप्लोमा या समतुल्य। (ii) वाणिज्यिक कला जिसके अन्तर्गत सांख्यिकी चार्ट, नक्शों आदि बनाने का 2 वर्ष का अनुभव भी है। टिप्पण : 1. ग्रहणार्हता, अभ्यर्थी सुप्रीम अभ्यर्थियों की वक्ता में संघ लोक सेवा आयोग के विधेयानुसार शिथिल की जा सकती है।

1	2	3	4	5	6	6क	7
							<p>टिप्पण : 2 अनुभव संबंधी ग्रहता (ग्रहताए) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनु-सूचित जातियों अथवा अनु-सूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस वंश में निधिल की जा सकती है (है) जबकि कयम किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि इसके लिये प्रारक्षित रिक्त स्थानों को भरने के लिये अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।</p>

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित घासु और शैक्षिक ग्रहताएं प्रोन्नति की वंश में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किये जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वंश में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जायेगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग में परामर्श किया जायेगा
--	------------------------------	---	--	---	---

8	9	10	11	12	13
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : सहायक (ग्राफस) जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है। जिसके अन्तर्गत पर्यवेक्षक (ग्राफस) और सहायक (ग्राफस) (सेलेक्शन ग्रेड) के पदों पर नियमित सेवा यदि कोई है भी है।	समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति 1. अर्थ और सांख्यिकी सलाहकार—अध्यक्ष 2. विशेष सलाहकार (आद्य) —सदस्य 3. उप-सचिव (प्रशासन) —सदस्य 4. अपर अर्थ और सांख्यिकी सलाहकार—सदस्य -	सीधी भर्ती करते समय इन नियमों के किमी उपबन्ध को संशोधित/शिथिल करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा। टिप्पण :-पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जायेंगी। किन्तु यदि संघ लोक सेवा आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 465.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Artist in the Directorate of Economics and Statistics in the Department of Agriculture and Cooperation Ministry of Agriculture, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Directorate of Economics and Statistics (Artist) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification, scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time to this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6a	7
Artist	1	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900	Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants). Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No	Essential : (i) Degree or equivalent Diploma in Commercial Art of a recognised University/Institution or equivalent. (ii) Two years' practical experience of Commercial Art including experience in preparing statistical charts, maps, etc. Note : 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2: The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if,

1	2	3	4	5	6	6 (a)	7
							at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer; grade from which promotion/deputation transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
No	2 years	By promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion : Assistant (Graphs) with 5 years' regular service in the grade including regular service, if any, rendered in the posts of Supervisor (Graphs) and Assistant (Graphs) (Selection Grade).	Group 'B' Departmental Promotion Committee: 1. Economic and Statistical Adviser—Chairman 2. Special Adviser (Food)—Member 3. Deputy Secretary (Adm)—Member 4. Additional Economic and Statistical Adviser—Member	The Union Public Service Commission shall be consulted for making direct recruitment and amending/relaxing any of the provisions of these rules. Note:—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. It, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1981

New Delhi, the 22nd April, 1981

सां.कां.मि० 466:—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कृषि और सहकारिता विभाग वन महानिरीक्षक भर्ती नियम 1980 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि और सहकारिता विभाग वन महानिरीक्षक (संशोधन) नियम 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. कृषि और सहकारिता विभाग वन महानिरीक्षक भर्ती नियम 1980 की अनुसूची में स्मृति 11 की विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

(1) भारतीय वन सेवा के ऐसे अधिकारी, जिन्होंने नियमित आधार पर

(i) राज्यों या संघ राज्य क्षेत्रों के वन विभागों के प्रधानों के पदों को कम से कम 4 वर्ष तक धारण किया हो, या

(ii) वन अनुसंधान संस्थान तथा महाविद्यालय देहरादून के प्रधान का पद कम से कम 2 वर्ष तक धारण किया हो ; और

भारतीय वन सेवा में (आवंटन-वर्ष के प्रति निर्देश में) कुल मिलाकर 22 वर्ष सेवा की हो।

टिप्पण:—भारतीय वन सेवा के ऐसे अधिकारी भी जिन्होंने उपर्युक्त रूप में वन विभागों के प्रधानों के पदों को धारण किया है और इस समय काठर बाह्य पद धारण कर रहे हैं, विचार किए जाने के पात्र होंगे।

(2) ऐसे अधिकारी जिन्होंने भारतीय वन सेवा के आवंटन वर्ष के प्रति निर्देश के कम से कम 26 वर्ष सेवा की है और जो अपर महाजनपाल या प्रतिनियुक्ति के पद में समतुल्य पंक्ति तक पहुँचे हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[सं० 12018/2/81-स्था०-5]

आमा राम जैन, अवर सचिव

G.S.R. 466.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Department of Agriculture and Cooperation Inspector General of Forests Recruitment Rules, 1980, namely :—

1. (i) These rules may be called the Department of Agriculture and Cooperation Inspector General of Forests (Amendment) Rules, 1981;

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Agriculture and Cooperation Inspector General of Forests Recruitment Rules, 1980, in column 11, for the existing entry, the following shall be substituted, namely :—

Transfer on deputation :

(1) Officers of the Indian Forest Service who have held on a regular basis,—

(i) for not less than four years the posts of Heads of Forest Departments in the States or Union Territories, or

(ii) for a period of not less than two years the post of President, Forest Research Institute and Colleges, Dehradun,

and have rendered a total of 22 years service (with reference to the year of allotment) in the Indian Forest Service.

Note.—Indian Forest Service Officers who have held the posts of Heads of Forest Departments, as above and are at present holding ex-cadre posts shall also be eligible for consideration

(2) Officers who have put in a minimum service of 26 years in the Indian Forest Service with reference to the year of allotment and who have reached a rank not below that of Additional Chief Conservator of Forests or equivalent rank in a deputation post.

(Period of deputation tenure shall not exceed 5 years)".

[No. 12018/2/81-E.V.]

A. R. JAIN, Under Secy.

नई दिल्ली, 24 अप्रैल, 1981

सां.कां.मि० 467:—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए अन्वेषी मछली उद्योग परियोजना म्यूझ में उपेष्ट तकनीकी सहायक (सांख्यिकी) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाने हैं अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अन्वेषी मछली उद्योग परियोजना उपेष्ट तकनीकी सहायक (सांख्यिकी) भर्ती नियम 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या उसका वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इससे उपाखण्ड अनुसूची के स्मृति 2 में 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्मृति 5 में 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं:—वह व्यक्ति:—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है ; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा —

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अन्तर्गत अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य प्राधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन में छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ, वह उसके लिये जो कारण है उन्हें संख्यबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या वर्गों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षकों, आयु-सीमा में छूट और अन्य शिथिलता पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय, सरकार द्वारा इन संशोधन में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वैतनमान	चयन पद अथवा अभ्ययन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये	सेवा में जोड़े गए वर्गों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7	8
ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (सांख्यिकी)	2	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" अराजपक्षित अभिविकसनीय	550-25-750- ब०रो०-50-900 ६०	चयन	30 वर्षों से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिये शिथिल की जा सकती है) टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिये निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अंशमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिये नियत की गयी अंतिम तारीख होगी।	नहीं	आवश्यक : (1) किसी सामान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से सांख्यिकी/एरिया शोध या गणित अर्थ-शास्त्र (सांख्यिकी सहित) वाणिज्य में कम से कम द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर उपाधि या समतुल्य। (2) सांख्यिकी आंकड़ों के संग्रहण संकलन विश्लेषण और निर्वहन करने का 2 वर्ष का अनुभव। टिप्पण : (1) अर्हताएं अन्यथा सुसहित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पण : (2) अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) सब लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती है (है) जबकि चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि इनके लिये आरक्षित रिक्त स्थानों को भरने के लिये अपेक्षित अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे। वांछनीय : सांख्यिकीय रिकार्डों तथा मीन उद्योग की आर्थिक समस्याओं में उनकी उपयोगिता में स्नातकोत्तर प्रशिक्षण।

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की वशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे क्षेत्रों जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
---	------------------------------	--	--	---	--

9	10	11	12	13	14
नहीं	2 वर्ष	(1) 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा। (2) 50 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (इसके अन्तर्गत अल्पाधिक संविदा भी है) जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : तकनीकी सहायक (सांख्यिकी) जिन्होंने उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (इसके अन्तर्गत अल्पाधिक संविदा भी है) केन्द्रीय/राज्य सरकारों/सरकारी या अर्ध-सरकारी संगठनों/माय्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों या परिषदों के ऐसे अधिकारी जो सङ्गत पद धारण करते हों या जिन्होंने 425-700 रु० के या समतुल्य बतनमान वाले पद पर 5 वर्ष सेवा की हो और जिनके पास सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये स्तम्भ 8 में अधिकृत प्रकार की शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति 1. संयुक्त सचिव (मछली उद्योग) — अध्यक्ष 2. संयुक्त आयुक्त (मछली उद्योग) — सदस्य 3. उपसचिव (मछली उद्योग) — सदस्य 4. निदेशक (अन्वेषी मछली उद्योग) परियोजना — सदस्य टिप्पण : सीधे भर्ती किए गये व्यक्तियों की पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनाधीन रखी जायेगी किन्तु यदि संघ लोक सेवा आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	सीधी भर्ती करते समय प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति के लिये किसी अधिकारी का चयन करते समय ध्यान इन नियमों के किसी उपबन्ध को संशोधित/शिथिल करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।

[सं० 3-8/78-सा० (प्र०)]

एस० गुरिया, प्रवर सचिव

New Delhi, the 24th April, 1981

G.S.R. 467.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Technical Assistant (Statistics) in the Exploratory Fisheries Project, Bombay, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Exploratory Fisheries Project, Senior Technical Assistant (Statistics) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification, scale of pay:—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule.

4. Disqualification:—No person.—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving:—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6a	7
Senior Technical Assistant (Statistics)	2	General Central Service Group 'B' Non-gazetted Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900	Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Govt. servants). Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No	Essential: (i) At least Second Class Master's Degree in Statistics/Operations Research or Mathematics Economics, Commerce (with statistics) or a recognised University or equivalent. (ii) 2 years' experience in collection, compilation, analysis and interpretation of statistical data. Note:—1. Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note :—2. The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. Desirable : Post graduate training in statistical methods and their application to economic problems in fisheries.

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of rect. by promotion/ by deputation/transfer, grades from which promotion/deputation transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P. S.C. is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
No	2 years	(i) 50% by promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) (ii) 50% by transfer on deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment.	Promotion : Technical Assistant (Statistics) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis. Transfer on deputation : (including short-term contract) : Officers under the Central/State Govts./Public or Semi-Government organisations/Recognised Research Institutions or Councils holding analogous, posts or with 5 years service in posts in the scale of Rs. 425-700 or equivalent and possessing educational qualifications and experience of the type laid down for direct recruits under column 8. (Period of deputation/contract shall ordinarily not exceed 3 years).	Group B Departmental Promotion Committee: 1. Joint Secretary (Fy) —Chairman 2. Joint Commissioner (Fy) —Member 3. Deputy Secretary (Fy) —Member 4. Director, Exploratory Fisheries Project —Member Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be provided over by the Chairman or Member of the Union Public Service Commission shall be held.	Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment, selecting an officer on deputation/contract or amending/re-laxing any of the provisions of these rules.

[No. 3-8/78-Fy. (Adm)]
S. GURIA, Under Secy.

सरकारी उर्दु बोर्ड
शिक्षा और संस्कृति मंत्रालय
(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 2 अप्रैल, 1981

सं० का० नि० 468 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, सरकारी उर्दु बोर्ड में अपरासी के पद की भर्ती पद्धति विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम सरकारी उर्दु बोर्ड (अपरासी) भर्ती नियम, 1981 है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और वेतनमान वही होगा जो इन नियमों से संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य शर्तें/शर्तें :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, शर्तें/शर्तें और उससे संबंधित अन्य बातें वही होंगी जो उपर्युक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट है।

4. निरहताएं :—वह व्यक्ति,

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति/पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह किसी ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकारों पर लागू स्वीय विधि के अधीन अनुष्ठान है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है, तो वह उक्त व्यक्ति को इस अधिनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शक्ति :—यदि केन्द्रीय सरकार की राय हो कि इन नियमों के किसी भी उपबन्ध में किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के सम्बन्ध में, आदेश द्वारा छूट देना आवश्यक या समीचीन है तो वह कारणों को विहित रूप में देकर ऐसा कर सकती है।

6. अपवाद :—इन नियमों में उल्लिखित किसी भी बात का प्रभाव इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशिष्ट वर्ग के व्यक्तियों के लिए अपेक्षित आरक्षणों, आयु सीमा की छूट और अन्य रियायतों पर नहीं पड़ेगा।

अनुबन्ध

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद है या अप्रवरण पद	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षणिक व अन्य शर्तें
1	2	3	4	5	6	7
चपराली	घाट काम की मात्रा पर निर्भर करते हुए इसे बढ़ाया-कट्टा जा सकता है।	साधारण सेवा वर्ग "ब"	केन्द्रीय 196-2-220-ब० रो०- 3-232 ब०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष के बीच, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 35 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है। टिप्पणी :- भारत में (अंशमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप के अलावा) (अभ्यर्थियों से आबेदन पत्र प्राप्त होने की अन्तिम तारीख प्रत्येक मामले में स्तंभ 6 में उल्लिखित आयुसीमा निर्धारित करने के लिए निर्णायक-तिथि होगी। जिन पदों पर नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है उनके बारे में आयु-सीमा निर्धारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अन्तिम तारीख होगी जब तक रोजगार कार्यालयों से नाम प्रस्तुत करने के लिए कहा जाए।	घाटवीं कक्षा पास
क्या सीधी भर्ती वालों के लिए विहित आयु सीमा तथा शैक्षणिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के संबंध में भी लागू होगी	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति, सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों से भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्थानांतरण द्वारा भर्ती की स्थिति में वह ग्रेड जिसे पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति होनी या स्थानांतरण होना है	वर्ष कोई विभागीय पदोन्नति समिति हो तो उसका गठन कैसा है	भर्ती करते समय किन-परिस्थितियों में लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और 25 प्रतिशत स्थानांतरण द्वारा।	स्थानांतरण : सफाई वाला करारा चौकीदार के ग्रेड - से चार वर्ष के अनुभव वाले व्यक्ति जिनके	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

8

9

10

11

12

13

पास सीधी भर्ती के लिए
बिहित शर्तें न हो, परन्तु
उन्हें प्रारम्भिक रूप से
पढ़ना लिखना आता हो
और वे हिन्दी या अंग्रेजी
या प्रादेशिक भाषा पढ़
सकने का सबूत दे सकते
हों।

[फा०सं० 1-40/79-त०उ०बी०]

(क०) मीना झाड़जा, अवर सचिव

BUREAU FOR PROMOTION OF URDU

Ministry of Education and Culture

(Department of Mines)

New Delhi, the 2nd April, 1981

G.S.R. 468.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Peon in the Bureau for Promotion of Urdu namely:—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Bureau for Promotion of Urdu (Peon) Recruitment Rules 1981 (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, and other qualifications etc :—The method of recruitment, to the said post, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification : No person.—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax : Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of Persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post of Non-selection post.	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruit
1	2	3	4	5	6	7
Peon	Eight Subject to variation dependant on work load.	General Central Service Group 'D'	Rs. 196-2-220 EB-3-232	Not applicable	Between 18-25 years, Relaxable for Government servants upto , 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time. Note : The crucial date for determining the age limit mentioned in Column. 6 will in each case be the closing date for receipt of applications from	Eight standard Pass.

8	9	10	11	12	13
			candidates in India (Other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) In respect of posts the appointment to which is made through the Employment Ex- change the crucial date for determining the age limit in such case will be the last date upto which the Employment Ex- changes are asked to submit the names.		

Other age and educational quali- fications prescribed for direct recruits its will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of rectt. whether by direct recruitment or by promotion or by depu- tation/transfer & per- centage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by or deputa- tion or transfer, grades from which promotion or depu- tation or transfer to be made.	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC be consulted in making rectt.
--	----------------------------------	---	--	--	--

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	2 years.	75% by direct recruitment and 25% by transfer.	Transfer : From the grade of Safaiwala, Farash and Chowkidar hav- ing five years service in the grade who do not have the qualifications prescribed for direct recruitment but poss- ess elementary literacy and give proof of ability to read either Hindi or English or Regional Language.	Not applicable.	Not applicable.

[F.No. 1-40/77-BPU]
MINA AHUJA, Under Secy.

नौबहन और परिवहन मंत्रालय

(पत्तन पक्ष)

नई दिल्ली, 23 अप्रैल, 1981

सां. कां. निं. 469:—महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा उक्त अधिनियम की धारा 124 की उपधारा (2) के साथ पठित धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कोचीन पत्तन के न्यासी मण्डल द्वारा निर्मित केरल सरकार के तारीख 18 मार्च, 1980 और 25 मार्च, 1980 के राजपत्र में प्रकाशित कोचीन पत्तन कर्मचारी (छुट्टी), द्वितीय संशोधन विनियम, 1979 का अनुमोदन करती है।

उक्त विनियम श्रेणी 111 और श्रेणी I के कर्मचारियों के संबंध में पहली जुलाई, 1979 से और श्रेणी I तथा श्रेणी II के कर्मचारियों के संबंध में पहली अगस्त, 1979 से लागू हुए समझे जाएंगे।

[सं० पी० डब्ल्यू० पी ई एक्स-38/80]

राम तिलक पाण्डेय, भवर सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Ports Wing)

New Delhi, the 23rd April, 1981

G.S.R. 469.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124 read with sub-section (1) of section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Regulation entitled "The Cochin Port Employees (Leave) Second Amendment Regulations, 1979" made by the Board of Trustees of the Port

of Cochin in exercise of the powers conferred by section 28 read with sub-section (2) of section 124, of the said Act, and published in the Kerala Government Gazette dated the 18th March, 1980 and the 25th March, 1980.

The said regulations shall be deemed to have come into force on the first day of July, 1979 in respect of Class III and Class IV employees and from 1st day of August 1979 in respect of Class I and II Employees

[No. PW/PEX-38/80]
R. T. PANDEY, Under Secy.

संस्कृति विभाग

नई दिल्ली, 20 अप्रैल, 1981

सं० का० नि० 470.—विक्टोरिया स्मारक अधिनियम 1903 (1903 का 10) के खण्ड 5 के अन्तर्गत बनाए गए नियमों के नियम 1 के साथ पठित खण्ड 2 के उप-खण्ड (1) के अनुच्छेद (घ) के अनुसरण में केन्द्र सरकार एतद्वारा निम्नलिखित को इस अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से तीन वर्षों की अवधि के लिए विक्टोरिया स्मारक के न्यासियों के रूप में नामजद करती है:

- (i) निदेशक, नेहरू स्मारक संग्रहालय और पुस्तकालय, तीन मूर्ति हाऊस, नई दिल्ली, पदेन अधिकारी; और
- (ii) डा० अमिता राय, रीडर, पुरातत्व विभाग, कलकत्ता विश्व-विद्यालय, 51/2, हाजरा रोड, कलकत्ता।

[सं० एफ० 13-11/78 सी ए आई (5)]
एच० एस० जस्सल, अपर सचिव

DEPARTMENT OF CULTURE

New Delhi, the 20th April, 1981

G.S.R. 470.—In pursuance of clause (d) of sub-section (1) of section 2 of the Victoria Memorial Act, 1903 (10 of 1903), read with rule 1 of the rules made under section 5 of the said Act, the Central Government hereby nominates,—

- (i) Director, Nehru Memorial Museum, and Library, Teen Murti House, New Delhi, Ex-officio; and
- (ii) Dr. Amita Ray, Reader, Department of Archaeology, Calcutta University, 51/2, Hazra Road, Calcutta as Trustees of the Victoria Memorial, for a period of three years from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[No. F. 13-11/78-CAK(5)]
H. S. JASSAL, Under Secy.

निर्माण और आवास मंत्रालय

नई दिल्ली, 31 मार्च, 1981

सं० का० नि० 471.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निर्माण और आवास मंत्रालय के अधीन भूमि तथा विकास कार्यालय में ग्रुप "ग" पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों को भूमि तथा विकास कार्यालय (ग्रुप "ग" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 कहा जाए।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. लागू होना:—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों की भर्ती पर लागू होंगे।
3. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पदों की संख्या उतका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।
4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।
5. निरर्हताएं:—वह व्यक्ति—
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया हो,
उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।
परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार काहेंसमाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।
6. नियम शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।
7. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों से संबंधित उम्मीदवारों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
अधीक्षक	15*	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-III (ग्रेड "ग") अराजपक्षित	550-20-650-25-750 रुपये।	अचयनित	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

*कार्यभार पर आधारित भिन्नताओं की शर्त पर।

क्या सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित प्रामु और शैक्षिक प्रहताएं पदोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की प्रवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति—भर्ती सीधे होगी या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिभानता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिससे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
--	--------------------------------------	--	--	--	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति 1. ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ सहायक ग्रेड से 90 प्रतिशत 2. ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ आशुलिपिक ग्रेड-II के ग्रेड से 10 प्रति- शत।	युप ग तथा ष की विभागीय प्रोन्नति समिति :— 1. भूमि तथा विकास अधिकारी —अध्यक्ष 2. उप-भूमि तथा विकास अधिकारी (1) —सदस्य 3. भवर सचिव (समन्वय) निर्माण और आवास मंत्रालय —सदस्य 4. भवर सचिव (भूमि) निर्माण और आवास मंत्रालय —सदस्य 5. भूमि तथा विकास कार्यालय में प्रशासनिक अधिकारी —सदस्य	लागू नहीं होता

[सं० ए-12018/1/80-एल डी डी प्रो-II]

के० के० शर्मा, डेस्क अधिकारी

MINISTRY OF WORKS AND HOUSING

New Delhi, the 31st March, 1981

G.S.R. 471.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules, regulating the method of recruitment to Group C Posts in Land & Development Office under the Ministry of Works & Housing, namely :—

1. Short title and commencement : (1) These rules may be called the Land & Development Office (Group C Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Application : These rules shall apply for recruitment to the posts as specified in Col. 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay : The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in col. 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of Recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, quali-

fications and other matters relating thereto shall be as specified in Col. 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification :—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Govt. may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax : Where the Central Govt. is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the UPSC, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided to candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Govt. from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Superintendent	15*	General Central Service Class III (Grade C) Non-Gazetted.	Rs. 550-20-650-25-750	Non-Selection	Not applicable	Not applicable.

*Subject to variation dependent on work-load.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P. S.C. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Not applicable.	By promotion	Promotion: 1. 90% from the grade of Asstt. with 5 years' regular service in the grade. 2. 10% from the grade of Stenographer regular Gr. II with 5 years service in the grade.	Group C&D Departmental Promotion Committee. 1. L&DO—Chairman 2. Dy. L&DO(1)—Member 3. U.S. (Coord)—Member Min. of W&H. 4. U.S. (Lands)—Member 5. Admn. Officer in L&DO—Member	Not applicable

[No. A-12018/1/80—LDDO-II].

K. K. SHARMA, Desk Officer (Lands)

संचार मंत्रालय (डाक-तार बोर्ड)

नई दिल्ली, 23 अप्रैल, 1981

सं० का० नि० 472.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 2 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय डाक-तार सेवा और वित्त सेवा वर्ग 1 (भर्ती) नियम, 1972 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय डाक-तार सेवा और वित्त सेवा वर्ग 1 (भर्ती) संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय डाक-तार सेवा और वित्त सेवा वर्ग 1 (भर्ती) नियम, 1972 में,—

(क) नियम 1 के उपनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित उप नियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय डाक-तार सेवा और वित्त सेवा (समूह 'क' पद) भर्ती नियम, 1972 है।”

(ख) नियम 18 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

“18. सरकार अक्षरक्षण के प्रक्रम पर, सीधी भर्ती द्वारा या प्रोन्नति द्वारा अधिकारियों के उपलब्ध न होने की वशा में, सेवा के कांडर के किसी पद के लिए भारतीय प्रशासनिक सेवा या किसी केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' से समुचित श्रेणी के किसी अधिकारी को प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर सकेगी और उसकी प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी ;

परन्तु सरकार, 1985 के अंत तक की अवधि के लिए, आयोग से परामर्श करके, उस सीमा तक जो सेवा के कांडर के किसी पद के लिए आवश्यक है, किसी ऐसे अधिकारी को स्थायी स्वाभाविकता पर नियुक्त

कर सकेगी, जो पूर्ववर्त सेवाओं में से किसी में सर्वज्ञ या तुलनीय पद धारण करता है।”

[सं० 3/3/80—एस० ई० ए०]

वो० एस० राव, सहायक महानिदेशक (एस जी पी)

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(P&T Board)

New Delhi, the 23rd April, 1981

G.S.R. 472.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Class I (Recruitment) Rules, 1972, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Class I (Recruitment) Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Class I (Recruitment) Rules, 1972,—

(a) for sub-rule (1) of rule 1, the following sub-rule shall be substituted, namely,—

“(1) These rules may be called the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service (Group 'A' Posts Recruitment) Rules, 1972”;

(b) for rule 18 the following rule shall be substituted, namely,—

“18. In the event of non-availability of officers at the maintenance stage by direct recruitment or by promotion, the Government may appoint on deputation to a post, borne on the cadre of Service, an officer of the appropriate grade from the Indian Administrative Service or a Central Service, Group 'A' and the period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years;

Provided that for a period upto the end of 1985, the Government may, in consultation with the Commission, also appoint on permanent transfer to the extent necessary, to a post borne on the cadre of the Service, an officer holding an analogous or comparable post in any of the aforesaid Services.”;

[No. 3/3/80—SEA]

V. S. RAO, Asstt. Director General (SGP)